



ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2013 г.

№ 132

«ОБ ИТОГАХ ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЗАЩИТЕ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В 2012 ГОДУ И ЗАДАЧАХ НА 2013 УЧЕБНЫЙ ГОД»

В соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Губернатора Владимирской области от 21 декабря 2011 года № 1449 «Об итогах обучения населения Владимирской области по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций за 2011 год и задачах на 2012 учебный год», постановления администрации ЗАТО г. Радужный от 21.02.2012 года № 208 «Об итогах обучения населения ЗАТО г. Радужный по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в 2011 году и задачах на 2012 учебный год» проводилось обучение населения ЗАТО г. Радужный в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – обучение населения).

В 2012 учебном году цель и задачи обучения населения, в основном, достигнуты. Более качественно обучение осуществлялось в Закрытом акционерном обществе «Радугазерго» (далее - ЗАО «Радугазерго»), Муниципальном унитарном предприятии «Автотранспортное предприятие» (далее – МУП «АТП»), Обществе с ограниченной ответственностью «Радугаприбор» (далее - ООО «Радугаприбор»), Муниципальном унитарном предприятии «Жилищно-коммунальное хозяйство» (далее - МУП «ЖКХ»).

Вместе с тем, в ряде организаций ЗАТО г. Радужный имеют место недостатки в организации и осуществлении обучения населения, а именно:

- не обеспечен полный учет должностных лиц и специалистов, требующих переподготовки в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Владимирской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Владимирской области» (далее – ГБОУ ДО ВО «УМЦ ГОЧС Владимирской области»);
- не всегда должным образом ведется документация по обучению (расписание и журналы занятий, конспекты);
- учебно-материальная база организаций для обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций совершенствуется медленно и не в полной мере обеспечивает качественное проведение занятий.

В целях совершенствования и комплексного решения задач по организации обучения населения в области безопасности жизнедеятельности, руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. В 2013 учебном году главной задачей по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций считать повышение эффективности обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и военного характера.

Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенным на территории ЗАТО г. Радужный:

1. При организации и планировании подготовки руководителей и специалистов по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций, личного состава аварийно-спасательных формирований и обучения населения руководствоваться:
 - программой обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (приложение № 1);
 - программой обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 2);

2. Проводить обучение населения в области безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях МЧС России, ГБОУ ДО ВО «УМЦ ГОЧС Владимирской области», учебно-консультационном пункте Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» ЗАТО г. Радужный (далее - МКУ «УГОЧС»), по месту работы, учебы и жительства граждан.

3. Осуществлять контроль за организацией и ходом обучения, качеством разработки организационных, планирующих и отчетных документов;

4. В обучении населения рационально сочетать теоретические и практические занятия по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

5. В срок до 10 сентября 2013 года принять участие в смотре-конкурсе на лучшую учебно-методическую базу гражданской защиты.

2. МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный:

- контролировать выполнение руководителями организаций, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный, плана комплектования слушателями ГБОУ ДО ВО «УМЦ ГОЧС Владимирской области»;
- не реже одного раза в год на заседаниях Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный рассматривать вопросы организации и хода обучения населения в области гражданской защиты, осуществлять контроль за выполнением принятых решений;

- при обучении работающего населения руководствоваться комплексным планом мероприятий по обучению работающего населения в области гражданской защиты на 2013 год;

- активизировать работу по дооборудованию учебно-консультационного пункта МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный и обновлению уголков ГО для работающего и незанятого в производстве населения по месту жительства, изготовлению и распространению учебных плакатов по тематике гражданской обороны, пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- совершенствовать пропагандистскую работу в области гражданской защиты через средства массовой информации, повышать оперативность доведения до граждан информации о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах по обеспечению их безопасности.

3. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный:

- в срок до 30 ноября 2013 года организовать проведение муниципального конкурса «Лучший учитель года» по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее – «ОБЖ»), пропагандировать участие преподавателей курса «ОБЖ» в ежегодном областном конкурсе «Учитель года»;
- организовать в мае 2013 года совместно с МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный проведение городских соревнований учащихся «Школа безопасности» и обеспечить отставку команды-победительницы на областные соревнования, предусмотреть материальное и финансовое обеспечение муниципальной команды формой одежды и снаряжением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от 08.02.2013 г. № 132

ПРОГРАММА

обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований

I. Общие положения

Программа обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - программа) составляет основу обучения в целях поддержания готовности нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - нештатных АСФ) к выполнению задач по предназначению, а также обеспечения мер безопасности. В программе изложены организация и методика обучения нештатных АСФ, тематика и расчет часов базовой подготовки, содержание тем занятий, а также требования к уровню знаний, умений и навыков личного состава нештатных АСФ, прошедших обучение.

II. Организация обучения

1. Подготовка нештатных АСФ организуется и осуществляется в соответствии с требованиями «Основных положений аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 1997 г. № 1479, постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», ежегодных организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Подготовка нештатных АСФ включает:

- получение личным составом нештатных АСФ знаний по основам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС)

в ходе усвоения программы обучения работающего населения в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

- первоначальную подготовку личного состава нештатных АСФ по соответствующим программам первоначальной подготовки спасателей;
- повышение квалификации руководителей нештатных АСФ по программе обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований;
- обучение личного состава нештатных АСФ по программе, разработанной в соответствии с требованиями настоящей программы;
- участие нештатных АСФ в учениях и тренировках;
- проверку готовности нештатных АСФ.

Настоящая Программа предназначена для обучения личного состава нештатных АСФ умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий при подготовке и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ и первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях, совершенствования его умений и навыков в применении техники, инструментов, приборов и принадлежностей, состоящих на оснащении нештатных АСФ, а также поддержания необходимого уровня готовности нештатных АСФ к выполнению задач по предназначению.

3. Обучение личного состава нештатных АСФ планируется и проводится в рабочее время в объеме 20 часов. Темы базовой подготовки личного состава нештатных АСФ отрабатываются в полном объеме (14 часов) как формированиями общего назначения, так и формированиями спасательных служб гражданской обороны. Замена тем, уменьшение общего количества часов для их отработки не допускается.

Темы специальной подготовки отрабатываются с учетом предназначения нештатных АСФ. На их отработку отводится 6 часов. Конкретные темы специальной подготовки определяются руководителями организаций, создающими нештатные АСФ, по согласованию с руководителем МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный.

4. Основным методом проведения занятий с личным составом нештатных АСФ по темам базовой и специальной подготовки является практическая тренировка (упражнение). Теоретический материал излагается путем рассказа или объяснения в минимальном объеме, необходимым для правильного и четкого выполнения обучаемым практических приемов и действий.

5. Практические и тактико-специальные занятия с личным составом нештатных АСФ организуют и проводят руководители формирований, а на учебных местах – командиры структурных подразделений нештатных АСФ (групп, звеньев).

Руководитель нештатного АСФ одновременно является и руководителем занятий на одном из учебных мест, как правило, наиболее важном и сложном. Руководитель занятия накануне проведения практического или тактико-специального занятия целесообразно провести инструктаж (инструкторско-методическое занятие) с командирами структурных подразделений нештатных АСФ, которые будут являться руководителями занятий на учебных местах.

6. Занятия с личным составом нештатных АСФ проводятся в учебных городках, на природных участках или на объектах организации.

7. На тактико-специальные занятия нештатные АСФ выводятся в штатном составе с техникой, приборами, инструментами и принадлежностями. Весь личный состав на занятиях должен быть обеспечен СИЗ. Практические занятия с нештатными АСФ общего назначения разрешается проводить по структурным подразделениям (группам, звеньям).

8. Занятия по темам специальной подготовки с нештатными АСФ спасательных служб могут проводиться путем однодневного сбора под руководством начальника соответствующей спасательной службы.

9. Руководителям организаций, создающих нештатные АСФ, разрешается, исходя из местных условий, специфики деятельности организации, уровня подготовки личного состава нештатных АСФ, уточнять содержание тем и время на их изучение, а также вводить новые темы без уменьшения общего времени, отводимого на базовую и специальную подготовку.

10. Личный состав нештатных АСФ должен знать:

- характерные особенности опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и способы защиты от них;

- физико-химические и поражающие свойства аварийно химически опасных веществ (далее – АХОВ), применяемых на объекте, порядок и способы защиты при их утечке (выбросе);

- предназначение своего формирования и функциональные обязанности;

- производственные и технологические особенности своей организации, характер возможных аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

- порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и речевым информациям;

- порядок оповещения, сбора и приведения НАСФ в готовность;

- место сбора формирования, пути и порядок выдвигения к месту возможного проведения АСДНР;

- назначение, технические данные, порядок применения и возможности техники, механизмов и приборов, а также средств защиты, состоящих на оснащении формирования;

- порядок проведения специальной обработки;

- уметь:
 - выполнять функциональные обязанности при проведении АСДНР;
 - поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять закрепленную технику, а также средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) при проведении АСДНР;

- оказывать неотложную доврачебную помощь раненым и пораженным, а также эвакуировать их в безопасные места;

- работать на штатных средствах связи;

- проводить санобработку, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию техники, сооружений, территории, одежды и СИЗ.

III. Наименование тем и расчет часов базовой подготовки

№ темы	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1.	Действия личного состава при приведении нештатных АСФ в готовность.	Тактико-специальные занятия	4
2.	Действия личного состава нештатных АСФ при выдвигении в район выполнения АСДНР и подготовке к выполнению задач	Тактико-специальное занятие	2
3.	Оказание неотложной помощи раненым и пораженным и эвакуация их в безопасные места.	Практическое занятие	2
4.	Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и обучения, а также средств индивидуальной защиты.	Практическое занятие	2
5.	Меры безопасности при проведении АСДНР.	Практическое занятие	2
6.	Действия личного состава нештатных АСФ при проведении специальной обработки.	Практическое занятие	2
Итого:			14

IV. Содержание тем базовой подготовки

Тема № 1. Действия личного состава при приведении нештатных АСФ в готовность

Предназначение формирования и функциональные обязанности личного состава. Понятие о готовности формирований, порядок их приведения в готовность. Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки средств индивидуальной защиты и выдвигения в район сбора.

Мероприятия, проводимые для повышения готовности нештатных АСФ. Действия личного состава при практическом приведении формирований в готовность.

Тема № 2. Действия личного состава нештатных АСФ при выдвигении в район выполнения АСДНР и подготовке к выполнению задач

Уточнение задач личному составу, порядок выдвигения формирования в район выполнения АСДНР. Маршруты, рубежи (пункты) регулирования, порядок построения и выдвигения колонн. Организация и ведение разведки местности и очагов поражения. Защита личного состава формирования на маршрутах выдвигения и в ходе АСДНР. Подготовка техники, приборов и инструмента к проведению АСДНР.

Порядок восторженного обеспечения нештатных АСФ при выдвигении и в районах выполнения АСДНР. Организация взаимодействия с подразделениями войск ГО, других войск и формирований, привлекаемых для выполнения АСДНР. Перегруппировка сил и уточнение задач на проведение АСДНР в других районах (очагах поражения).

Тема № 3. Оказание неотложной помощи раненым и пораженным и эвакуация их в безопасные места

Средства оказания первой доврачебной помощи и правила пользования ими. Приемы и способы остановки кровотечений и наложения повязок на раны. Основные правила оказания первой помощи при переломах, вывихах и ушибах. Оказание первой помощи при ожогах (термических и химических). Оказание первой доврачебной помощи при шок, обмороке, поражении электрическим током, обморожении. Первая помощь при отравлениях и поражениях отравляющими веществами. Методы элементарной сердечно-легочной реанимации. Проведение искусственного дыхания и массажа сердца. Особенности оказания помощи при извлечении людей из завалов. Порядок и способы эвакуации раненых и пораженных в безопасные места, в том числе с использованием подручных средств.

Тема № 4. Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения, а также средств индивидуальной защиты

Приборы радиационной разведки, их назначение и общее устройство, порядок подготовки приборов к работе и проверка их работоспособности. Определение уровней радиации на местности и степени радиоактивного заражения различных поверхностей. Комплекты индивидуальных дозиметров, их назначение и общее устройство, порядок зарядки приборов и снятия показаний. Организация радиационного контроля в нештатных АСФ, групповой и индивидуальный контроль. Порядок выдачи индивидуальных дозиметров и снятия показаний. Ведение журнала учета доз облучения личного состава. Представление донесения (информации) вышестоящему руководителю (начальнику) о дозах облучения личного состава, допустимые дозы облучения.

Назначение и общее устройство приборов химической разведки, подготовка приборов к работе, определение типа и концентрации

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

отравляющих веществ (ОВ) в воздухе, на местности, технике, в почве и сыпучих материалах. Особенности определения ОВ зимой. Универсальный газоанализатор. Назначение, устройство и порядок работы при определении АХОВ (изучается при наличии на объекте). Классификация СИЗ, порядок их использования, хранения и поддержания в готовности к выполнению АСДНР. Практическое применение средств индивидуальной защиты кожи и органов дыхания.

Примечание: Занятия проводятся с применением технических средств, имеющихся на оснащении нештатных АСФ, согласно таблице оснащения.

Тема № 5. Меры безопасности при проведении АСДНР

Необходимые меры безопасности при проведении АСДНР на местности, зараженной радиоактивными и отравляющими веществами, при работе вблизи зданий и сооружений, угрожающих обвалом, в задымленных и загазованных помещениях, на электрических сетях, при тушении нефтепродуктов, при организации работ в зонах катастрофического затопления, в условиях плохой видимости.

Мероприятия по обеспечению безопасности и защиты личного состава формирований при действиях в зонах разрушений, завалов, пожаров, заражения и катастрофического затопления.

Тема № 6. Действия личного состава нештатных АСФ при проведении специальной обработки

Сущность и способы частичной и полной специальной обработки. Понятие о дезактивации, дегазации и дезинфекции, вещества и растворы, применяемые для этих целей.

Технические средства специальной обработки транспорта, сооружений и территорий, продуктов питания и воды, одежды, обуви, средств индивидуальной защиты. Специальная обработка персонала объектов.

Действия личного состава при проведении частичной дезактивации, дегазации и дезинфекции техники, приборов, средств защиты, одежды, обуви.

Меры безопасности при проведении дезактивации, дегазации и дезинфекции транспорта, сооружений и территорий, продуктов питания и воды, одежды, обуви, средств индивидуальной защиты.

Последовательность проведения частичной и полной санитарной обработки людей при заражении отравляющими и аварийно химически опасными веществами, биологическими средствами и радиоактивными веществами, применение табельных и подручных средств.

Развертывание пункта санитарной обработки в полевых условиях.

V. Наименование тем и расчет часов специальной подготовки

№ темы	Наименование тем	Вид занятий	Количество часов
Спасательные формирования			
1.	Действия личного состава по разборке завалов, устройству проходов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций.	Тактико-специальное занятие	2
2.	Примеры и способы спасения людей, находящихся под завалами и на верхних этажах поврежденных и горящих зданий.	Практическое занятие	2
3.	Действия личного состава по вскрытию заваленных защитных сооружений и спасению людей.	Тактико-специальное занятие	2
Аварийно-восстановительные формирования			
4.	Действия при устранении аварий на коммунально – энергетических и технологических линиях.	Тактико - специальное занятие.	2
5.	Способы устранения аварий на коммунально-энергетических и технологических сетях.	Практическое занятие.	2
6.	Действия при ликвидации аварий на объектах с АХОВ.	Практическое занятие.	2
Формирования медицинской службы			
7.	Средства индивидуальной медицинской защиты. Правила пользования ими.	Практическое занятие.	1
8.	Розыск пострадавших, оказание им первой доврачебной помощи. Вынос (вывоз) пострадавших в медицинские учреждения.	Практическое занятие	1
9.	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим (пораженным).	Практическое занятие	3
10.	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на маршрутах эвакуации населения и в районах его временного размещения.	Тактико - специальное занятие.	1
Формирования пожаротушения			
11.	Средства пожаротушения и порядок их использования	Тактико - специальное занятие.	2
12.	Действия противопожарных формирований при тушении пожара.	Практическое занятие	2
13.	Противопожарные профилактические мероприятия на объекте.	Тактико – специальное занятие.	2
Формирования лесопожаротушения			
14.	Средства пожаротушения и порядок их использования	Тактико - специальное занятие.	2
15.	Действия противопожарных формирований при тушении пожара лесного массива	Практическое занятие	2
16.	Действия противопожарных формирований при тушении пожара на торфоразработках	Практическое занятие	2
Формирования обслуживания защитных сооружений			
17.	Устройство и внутреннее оборудование защитных сооружений, имеющихся на объекте	Практическое занятие	2
18.	Действия по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них.	Практическое занятие	2
19.	Действия при дооборудовании и строительстве защитных сооружений для населения.	Тактико - специальное занятие.	2
Формирования механизации работ			
20.	Подготовка машин и механизмов к действиям в очагах поражения, зонах стихийных бедствий и производственных аварий	Практическое занятие	2
21.	Действия формирования по устройству проездов (проходов) в завалах, обрушению, креплению конструкций, угрожающих обвалом	Практическое занятие	2
22.	Действия личного состава по вскрытию заваленных защитных сооружений и спасению людей	Тактико-специальное занятие	2
Формирования разведки			
23.	Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.	Практическое занятие.	2
24.	Действия при ведении разведки маршрутов выдвигания, районов проведения АСДНР.	Тактико-специальное занятие	2
25.	Действия при ведении разведки, радиационного и химического наблюдения при эвакуации населения, в районах расположения защитных сооружений.	Тактико-специальное занятие	2
Формирования радиационной и химической защиты			
26.	Частичная и полная санитарная обработка	Тактико - специальное занятие.	2
27.	Обеззараживание транспорта и техники	Практическое занятие.	2
28.	Обеззараживание территории и сооружений	Практическое занятие.	2
Автомобильные формирования			
29.	Оборудование автотранспорта для перевозок населения и грузов.	Практическое занятие.	2
30.	Осуществление перевозок населения и грузов.	Практическое занятие.	2
31.	Организация и проведение автомобильными формированиями специальной обработки штатной техники и грузов.	Тактико - специальное занятие.	2
Формирования охраны общественного порядка			
32.	Восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф.	Тактико - специальное занятие.	2
33.	Действия личного состава формирований охраны общественного порядка при проведении эвакуации населения.	Тактико – специально занятие.	2
34.	Действия личного состава формирований общественного порядка в районах расположения эвакуируемого населения.	Тактико – специальное занятие.	2
Формирования связи			
35.	Средства связи, состоящие на оснащении формирований объекта.	Практическое занятие.	2
36.	Организация и осуществление устойчивой связи при организации и выполнении мероприятий ГО.	Тактико – специальное занятие.	2
37.	Организация и осуществление связи в районе проведения АСДНР.	Тактико – специальное занятие	2
Формирования обеспечения и обслуживания			
38.	Развертывание и функционирование подвижного пункта питания.	Практическое занятие.	2
39.	Развертывание и функционирование пункта продовольственного снабжения.	Практическое занятие	2
40.	Развертывание и функционирование подвижного пункта вещевого снабжения.	Практическое занятие	2
Формирования эвакуоорганов			
41.	Порядок проведения эвакуационных мероприятий	Тактико – специально занятие.	2
42.	Организация эвакуации населения в безопасные районы.	Практическое занятие	2
43.	Эвакуация грузов, материальных ценностей, оборудования.	Практическое занятие	2
Пункты выдачи средств индивидуальной защиты			
44.	Средства индивидуальной защиты органов дыхания	Практическое занятие	2
45.	Пункты выдачи средств индивидуальной защиты	Тактико – специально занятие и практическое занятие	2 2

VI. Содержание тем специальной подготовки

Тема № 1. Действия личного состава формирований ГО по разборке завалов, устройству проходов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций.

Выдвигание формирований ГО и ввод его в очаг поражения. Разборка завалов. Устройство проездов. Продельвание магистральных и боковых проездов в завалах с использованием бульдозеров, погрузчиков, тракторов.

Применение средств газопламенной резки арматуры и металлических конструкций. Способы применения пневмо - и - электроинструментов. Способы обрушения неустойчивых конструкций с использованием средств механизации и взрывчатых веществ. Меры безопасности.

Тема № 2. Приемы и способы спасения людей, находящихся под завалами и на верхних этажах в поврежденных и горящих зданий.

Разведка завалов, поврежденных и горящих зданий. Определение мест нахождения людей.

Способы спасения людей, находящихся в завалах (устройство галерей, растаскивание конструкций зданий, использование домкратов, средств малой механизации, разработка завалов сбоку, сверху, в наиболее доступных местах).

Способы и порядок спасения людей, находящихся на верхних этажах поврежденных и горящих зданий. Оборудование, необходимое для проведения работ (приставные и выдвигные лестницы, автоподъемники, спасательные веревки и рукава и другие технические средства).

Способы транспортировки пострадавших. Меры безопасности.

Тема № 3. Действия личного состава формирований ГО по вскрытию заваленных защитных сооружений и спасению людей. Разведка заваленного защитного сооружения. Определение наиболее доступного места вскрытия и подачи воздуха в защитное сооружение, установление связи с пострадавшими.

Способы и порядок вскрытия заваленных убежищ и укрытий и подачи в них воздуха. Механизмы и инструменты, применяемые для производства работ. Вывод людей и вынос пострадавших из защитного сооружения. Особенности по спасению людей, находящихся в загазованных, затопленных водой и нечистотами убежищах и укрытиях. Способы переноски пострадавших на носилках и подручных средствах к местам погрузки пострадавших на автотранспорт. Меры безопасности.

Тема № 4. Действия при устранении аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях Воздействие поражающих факторов стихийных бедствий, аварий и катастроф на коммунально-энергетические сети и технологические сети. Возможный характер разрушений и повреждений.

Определение мест разрушений и повреждений. Практическая отработка организационных и инженерно-технических мероприятий по надежной защите систем снабжения от воздействия оружия и вторичных факторов поражения. Средства защиты, оборудование, инструмент и принадлежности, используемые для проведения АСДНР. Меры безопасности.

Тема № 5. Способы устранения аварий на коммунально-энергетических и технологических сетях.

Отключение разрушенных участков, заварка разрывов и трещин трубопроводов, устройство временных отводных линий и проведение других аварийных работ. Средства защиты, оборудование, инструмент и принадлежности, используемые для проведения работ. Меры безопасности.

Тема № 6. Действия при ликвидации аварий на объектах с АХОВ

Характеристика коммуникаций с АХОВ на объекте. Возможный характер разрушений. Способы защиты. Порядок отключения поврежденных участков и аварийного слива АХОВ. Ремонт поврежденных участков. Использование индивидуальных средств защиты. Специальная обработка техники, приборов и инвентаря, использовавшихся в ходе ликвидации аварий. Меры безопасности.

Тема № 7. Средства индивидуальной медицинской защиты. Правила пользования ими.

Порядок использования аптечки индивидуальной (аптечки АИ). Применение (использование) индивидуального противохимического пакета. Назначение индивидуального перевязочного пакета и порядок его применения. Использование иных перевязочных средств. Транспортные шины и подручные средства иммунизации. Подготовка средств индивидуальной защиты к использованию. Надевание противогаза на раненого (пораженного).

Тема № 8. Розыск пострадавших, оказание им первой помощи. Вынос (вывоз) пострадавших в медицинские учреждения.

Тактика действий санитарных постов и санитарных дружин в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Взаимодействие с формированиями, проводящими АСДНР. Розыск пострадавших, вывоз (вынос) пострадавших, извлечение их из завалов и сооружений, оказание им первой помощи. Средства и способы транспортировки пострадавших (пораженных). Порядок эвакуации пострадавших в медучреждения. Меры безопасности.

Тема № 9. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим.

Занятие 1. Первая помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах. Порядок наложения повязок. Кровотечения и способы их остановки. Оказание первой помощи при шоке, обмороке, ожогах (термических и химических), электротравмах, обморожении. Проведение искусственного дыхания.

Занятие 2. Первая доврачебная помощь при ранениях. Оказание первой помощи при переломах, вывихах и ушибах, повреждениях внутренних органов. Синдром длительного сдавливания. Первая помощь при радиационных поражениях.

Занятие 3. Первая помощь при внезапной остановке дыхания и сердечной деятельности Первая помощь при отравлениях и поражениях отравляющими и аварийно-опасными и химически-опасными веществами. Подготовка средств индивидуальной защиты к использованию. Надевание противогаза на раненого (пораженного). Проведение непрямого массажа сердца.

Тема № 10. Оказание первой помощи пострадавшим на маршрутах эвакуации населения и в районах его временного размещения. Организация взаимодействия с формированиями, осуществляющими эвакуацию и временное размещение населения.

Развертывание медицинских пунктов на маршрутах эвакуации и оказание первой помощи пострадавшим. Оказание первой помощи в районах временного размещения эвакуированного населения. Санитарно-гигиенические мероприятия. Направление раненых и пораженных в лечебные учреждения. Уход за пораженными и больными.

Тема № 11. Средства пожаротушения и порядок их использования

Условия и механизм прекращения горения различными способами. Назначение, устройство, тактико-техническая характеристика, принцип действия и условия применения табельных средств пожаротушения, состоящих на оснащении противопожарных формирований (пожарные автомобили, мотопомпы, навесные шестеренчатые насосы, съемные пожарные цистерны, огнетушители, средства малой механизации). Меры безопасности.

Тема № 12. Действия противопожарных формирований при тушении пожаров.

Организация тушения пожаров. Приемы и способы локализации и ликвидации пожара. Порядок подачи огнетушащих средств и работа с ними. Вскрытие и разборка конструкций на пожаре. Особенности действий по тушению пожаров при наличии взрывчатых веществ, при тушении пожаров в подземных сооружениях, на электростанциях и подстанциях, на транспорте. Отработка действий номеров боевого расчета в различных условиях пожаров. Меры безопасности.

Тема № 13. Противопожарные профилактические мероприятия на объекте

Содержание пожарно-профилактических и инженерно-технических мероприятий, осуществляемых на объекте, объем и порядок их проведения. Требования пожарной безопасности объекта. Практическое выполнение пожарно-профилактических мероприятий в соответствии с планом противопожарной защиты объекта. Меры безопасности.

Тема № 14. Средства пожаротушения и порядок их использования

Условия и механизм прекращения горения различными способами. Назначение, устройство, тактико-техническая характеристика, принцип действия и условия применения табельных средств пожаротушения, состоящих на оснащении противопожарных формирований (техника для борьбы с лесными и торфяными пожарами, пожарные автомобили, мото-помпы, ранцевые опрыскиватели, зажигательные аппараты, почвообрабатывающие агрегаты (орудия), съемные пожарные цистерны, огнетушители и др.). Меры безопасности.

Тема № 15. Действия противопожарных формирований при тушении пожара лесного массива.

Виды лесных пожаров и их распространение. Организация тушения пожаров. Мероприятия по ограничению распространения лесных пожаров: создание противопожарных барьеров заградительных и минерализованных полос (противопожарных разрывов, канав), устройство дорог и водоемов. Средства и способы тушения пожаров. Практическая работа с пожарной техникой, состоящей на оснащении формирования.

Тема № 16. Действия противопожарных формирований при тушении торфяного пожара

Характеристика торфопредприятий. Особенности развития действий по тушению пожаров при горении торфяников и лесных пожарах. Организация подачи воды к местам тушения пожаров. Особенности борьбы с пожарами в сложных условиях (в жару, при ветре, ночью). Меры безопасности при тушении лесных и торфяных пожаров.

Тема № 17. Устройство и внутреннее оборудование защитных сооружений, имеющихся на объекте.

Классификация защитных сооружений. Состав, назначение и внутреннее оборудование помещений в убежище (ПРУ). Системы жизнеобеспечения защитного сооружения (вентиляция, водоснабжение, канализация); электротехнические устройства, связь; защитно-герметические устройства, фильтровентиляционные устройства. Инструмент и другое имущество, находящееся в защитном сооружении. Проверка исправности оборудования.

Тема № 18. Действия по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений на них.

Приведение убежищ в готовность к использованию по прямому назначению. Порядок закладки медикаментов и продуктов питания. Проверка состояния ограждающих конструкций, защитно-герметических дверей, ставней, противозрывных устройств, гермоклапанов и клапанов избыточного давления. Испытание защитного сооружения на герметизацию. Выполнение работ при нарушении подачи чистого воздуха, восстановлении герметичности ограждающих конструкций, устранении угрозы затопления, прекращении подачи электроэнергии. Меры безопасности.

Тема № 19. Действия при дооборудовании и строительстве защитных сооружений для населения.

Виды защитных сооружений, используемых в системе ГО для защиты населения. Действия личного состава формирований ГО при приведении защитных сооружений в готовность, при их обслуживании и эксплуатации. Организация и выполнение работ по приспособлению имеющихся помещений под противорадиационные укрытия (ПРУ), строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий. Меры безопасности.

Тема № 20. Подготовка машин и механизмов к действиям в очагах поражения, зонах аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Проверка технического состояния машин к действиям в очагах поражения, зонах ЧС. Особенности ведения работ в условиях воздействия опасных факторов. Периодичность обслуживания техники и машин при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ. Эвакуация поврежденной техники, её ремонт и восстановление.

Тема № 21. Действия личного состава формирований ГО по разработке завалов, устройству проходов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций.

Выдвигание формирований ГО и ввод его в очаг поражения. Разборка завалов. Устройство проездов. Продельвание магистральных и боковых проездов в завалах с использованием бульдозеров, погрузчиков, тракторов. Разборка завалов разработка завалов сбоку, сверху, в наиболее доступных местах. Способы обрушения неустойчивых конструкций с использованием инженерной техники и средств механизации. Меры безопасности.

Тема № 22. Действия личного состава формирований ГО по вскрытию заваленных защитных сооружений и спасению людей.

Разведка заваленного защитного сооружения. Определение наиболее доступного места вскрытия и подачи воздуха в защитное сооружение, установление связи с пострадавшими.

Способы и порядок вскрытия заваленных убежищ и укрытий и подачи в них воздуха. Механизмы и инструменты, применяемые для производства работ. Меры безопасности.

Тема № 23. Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.

Приборы радиационной разведки, их назначение и общее устройство. Порядок подготовки приборов к работе и проверки их работоспособности. Определение уровней радиации на местности и степени радиоактивного заражения различных поверхностей. Комплекты индивидуальных дозиметров, их назначение и устройство. Порядок снятия показаний и зарядки приборов.

Назначение и общее устройство приборов химической разведки. Подготовка приборов к работе. Определение типа и концентрации отравляющих веществ в воздухе, на местности, технике, в почве. Особенности определения ОВ зимой. Газоанализатор.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)**Тема № 24. Действия при ведении разведки маршрутов выдвигения, районов проведения АСДНР.**

Действия по определению состояния дорог и мостов, проходимости маршрутов, определению и обозначению границ зон заражения, отысканию объездов (обходов) зараженных участков и их обозначению.

Определение объемов и характера разрушений, затоплений, пожаров и направлений их распространения. Доклад о результатах разведки. Составление схемы маршрута движения.

Нахождение входов и аварийных выходов в защитных сооружениях, определение мест аварий на технологических и инженерных сетях, мест пожаров и направления их распространения. Составление карточки (схемы) проведения разведки объекта. Доклад о результатах разведки.

Тема № 25. Действия при ведении разведки, радиационного и хим. наблюдения при эвакуации населения, в районах временного размещения.

Организация ведения разведки, радиационного и химического наблюдения в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами. Меры безопасности.

Организация взаимодействия с органами эвакуации и инженерными формированиями. Подготовка и проверка приборов, специального оборудования и индивидуальных средств защиты.

Ведение разведки в пунктах сбора, радиационного и химического наблюдения на маршрутах эвакуации населения и в районах временного размещения, а также в районах расположения защитных сооружений. Радиационный и химический контроль. Меры безопасности.

Тема № 26. Частичная и полная санитарная обработка.

Сущность и способы частичной и полной специальной обработки. Действия личного состава при проведении частичной дезактивации, дегазации и дезинфекции техники, приборов, средств защиты, одежды, обуви, вещества, применяемые для этих целей, применение табельных и подручных средств. Состав и порядок применения индивидуального противохимического пакета.

Полная санитарная обработка персонала объекта. Особенности проведения частичной и полной санитарной обработки людей при заражении отравляющими и аварийно химически опасными веществами, биологическими средствами и радиоактивными веществами, применение табельных и подручных средств.

Меры безопасности при проведении дезактивации, дегазации и дезинфекции транспорта, сооружений и территорий, продуктов питания и воды, одежды, обуви, средств индивидуальной защиты.

Тема № 27. Обеззараживание транспорта и техники.

Определение степени заражения транспорта и техники. Отыскание мест наибольшего заражения. Техника, применяемая для обеззараживания. Вещества и растворы, используемые при обработке техники, зараженной радиоактивными, отравляющими, АХОВ и бактериальными средствами. Способы дегазации и дезактивации. Порядок проведения дезактивации на станциях обеззараживания транспорта (СОТ) и в полевых условиях. Меры безопасности при проведении дезактивации, дегазации.

Тема № 28. Обеззараживание территории и сооружений.

Дезактивация территории и сооружений, зараженных радиоактивными веществами. Смыывание зараженного слоя водой. Закрепление сыпучих и пылеобразующих поверхностей. Срезание верхнего слоя грунта. Захоронение конструкций, не поддающихся обработке. Технические средства специальной обработки сооружений и территории, продуктов питания и воды, одежды, обуви, СИЗ. Меры безопасности.

Тема № 29. Оборудование автотранспорта для перевозок населения и грузов. Осуществление перевозок населения и грузов.

Порядок получения специального оборудования и установка его на автотранспортные средства. Использование подручных средств при оборудовании автотранспорта для перевозки людей и грузов.

Поддача автотранспорта на пункты посадки людей и погрузки грузов. Правила посадки людей, укладки и крепления грузов. Обязанности водителя состава при движении в колонне. Особенности движения колонн зимой и в распутицу. Перевозки легковоспламеняющихся, взрывоопасных и ядовитых веществ.

Особенности перевозки пострадавших при ликвидации стихийных бедствий, аварий и катастроф. Меры безопасности.

Тема № 30. Организация перевозок населения и грузов в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

Взаимодействие с формированиями разведки, радиационного и химического наблюдения. Особенности движения по зараженной местности. Использование индивидуальных средств защиты. Особенности перевозок пораженных. Специальная обработка техники и оборудования. Меры безопасности.

Тема № 31. Организация и проведение автомобильными формированиями специальной обработки штатной техники и грузов.

Развертывание пункта специальной обработки. Специальные вещества и растворы. Использование средств индивидуальной защиты. Порядок обработки штатной техники и грузов. Действия по окончании специальной обработки. Контроль качества специальной обработки. Меры безопасности.

Тема № 32. Восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие их действий.

Мероприятия, проводимые на объектах по обеспечению поддержания установленного режима чрезвычайного положения. Действия нарядов формирования общественного порядка по пресечению паники и беспорядков, предупреждению хищений материальных ценностей.

Организация взаимодействия по ведению радиационного и химического контроля. Обеспечение ввода сил РСЧС (ГО) в районы проведения АСДНР, поддержание порядка в ходе их проведения. Взаимодействие формирований охраны объектов с территориальными службами ООП.

Тема № 33. Действия личного состава формирований охраны общественного порядка при проведении эвакуации населения.

Действия формирований ООП по обеспечению порядка и пресечению паники на СЭП, местах посадки на транспорт. Обеспечение порядка при движении на маршрутах эвакуации, в пунктах высадки и в местах расселения.

Особенности проведения радиационного и химического контроля на СЭП, местах посадки, маршрутах выдвигения, в пунктах высадки и местах расселения.

Особенности действий в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, АХОВ и биологическими средствами.

Организация взаимодействия с органами местного самоуправления.

Тема № 34. Действия личного состава формирований охраны общественного порядка в местах расселения эвакуируемого населения.

Организация взаимодействия с органами местного самоуправления. Сопровождение колонн с эвакуируемым населением и оказание помощи органам местного самоуправления в расселении эвакуируемых.

Организация взаимодействия с формированиями радиационного и химического наблюдения. Действия личного состава формирований охраны общественного порядка при санитарной обработке эвакуированного населения и обеззараживании личного имущества. Меры безопасности.

Тема № 35. Организация и осуществление устойчивой связи при организации и выполнении мероприятий ГО.

Технические средства связи и оповещения объекта (радиостанции Р-105, Р-107, Р-159, «Карат», «Лен» и др.). Устройство и подготовка их к работе, правила их эксплуатации.

Организация связи и оповещения в угрожаемый период. Получение радиоданных. Правила установления связи и ведения радиообмена. Порядок передачи радиосигналов.

Устройство и правила эксплуатации проводных средств связи. Прокладка кабельных линий связи и соединения их с существующей телефонной сетью. Прокладка полевых линий связи.

Порядок использования мобильных средств связи.

Постановка задач на обеспечение связью при ведении военных действий. Установление и поддержание непрерывной связи с пунктами управления ГО района, службами ГО и формированиями, ведущими АСДНР. Ликвидация повреждений на линиях связи с использованием резервных средств связи.

Практическая работа на средствах связи. Меры безопасности.

Тема № 36. Организация и осуществление связи в районах проведения АСДНР.

Организация взаимодействия со спасательными и другими формированиями, осуществляющими аварийно – спасательные и другие неотложные работы.

Установление связи и ведение радиообмена. Доведение до исполнителей приказов и распоряжений старших начальников, доклад об их выполнении.

Действия в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами. Использование индивидуальных средств защиты. Организация и проведение специальной обработки средств связи. Меры безопасности.

Тема № 37. Организация и осуществление связи при взаимодействии с войсками и формированиями, принимающими участие в АСДНР.

Организация взаимодействия с частями войск ГО и формированиями, осуществляющими аварийно–спасательные и другие неотложные работы.

Обмен радиоданными и радиопозывными.

Организация и осуществление связи при вводе частей войск ГО и других формирований в районах проведения АСДНР.

Прием приказов, указаний и распоряжений начальников и доведение их до исполнителей. Порядок использования мобильных средств связи. Меры безопасности.

Тема № 38. Развертывание и функционирование подвижного пункта питания.

База создания и порядок развертывания подвижного пункта питания (далее - ППП) в полевых условиях, его возможности, возимый запас продовольствия.

Приготовление и раздача пищи в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения. Обеззараживание кухонного оборудования, инвентаря и мест хранения продуктов питания. Меры безопасности.

Тема № 39. Развертывание и функционирование подвижного пункта продовольственного снабжения.

База создания, технические возможности и порядок развертывания подвижного пункта продовольственного снабжения (далее - ПППС) в полевых условиях. Подготовка транспорта для перевозки продуктов питания.

Порядок обеспечения формирований сухим пайком. Допустимые нормы заражения продуктов питания.

Порядок работы ПППС в условиях заражения местности радиоактивными, отравляющими, биологическими средствами и АХОВ. Обеззараживание помещений, транспорта и оборудования. Меры безопасности.

Тема № 40. Развертывание и функционирование подвижного пункта вещевого снабжения.

База создания, технические возможности и порядок развертывания подвижного пункта вещевого снабжения (далее - ППВС). Порядок замены белья, обуви и одежды на санитарно-обмывочных пунктах и в отрядах первой медицинской помощи.

Допустимые нормы заражения одежды, белья и обуви. Замена белья, обуви и одежды в условиях заражения и радиоактивными, отравляющими веществами, бактериальными средствами и АХОВ. Меры безопасности.

Тема №41. Организация эвакуации населения в безопасные районы

Планы проведения эвакуационных мероприятий на объекте (организации). Порядок работы сборного эвакуационного пункта, станции посадки на транспорт, промежуточных пунктов эвакуации, приемного эвакуопункта. Транспортное обеспечение эвакуируемых. Расселение эвакуируемого населения в загородной зоне. Понятие экстренной эвакуации и проведение эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении ЧС.

Тема № 42. Организация эвакуации населения в безопасные районы.

Действия формирований в составе администрации эвакуационных органов (эвакуационных комиссий, сборного эвакуационного пункта,

промежуточных пунктов эвакуации, приемного эвакуопункта, групп управления на маршрутах пешей эвакуации, пунктов посадки и высадки).

Действия личного состава формирований по обеспечению эвакуации населения (транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально–техническому, коммунально-бытовому, финансовому).

Тема № 43. Организация эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

Организация подготовки материальных и культурных ценностей к эвакуации. Упаковка материальных и культурных ценностей. Оформление документов. Оборудование мест для погрузки (разгрузки) грузов. Подготовка и оборудование транспорта.

Размещение грузов на транспортных средствах и их крепление. Нормы погрузки грузов на транспорт.

Порядок осуществления охраны грузов. Особенности перевозки особо ценных грузов. Особенности перевозки грузов по зараженной местности.

Меры безопасности.

Тема № 44. Средства индивидуальной защиты.

Назначение, принцип действия, устройство, маркировка и упаковка противогазов: ГП-5, ГП-7, ГП-7В, ПДФ-Д, ПДФ-2Д, ПДФ-Ш, ПДФ-2Ш, камер детских защитных КЗД-4, КЗД-6.

Порядок сборки противогазов и подбора лицевых частей для взрослого населения и детей (измерение головы, определение размера лицевой части).

Порядок проверки герметичности и технической подгонки противогазов и устранение простейших неисправностей.

Тема № 45. Пункты выдачи средств индивидуальной защиты.

Назначение, организация и оборудование пунктов выдачи СИЗ, оснащение рабочих мест.

Функциональные обязанности личного состава пункта выдачи, разрабатываемая документация для начальника пункта и рабочих мест, порядок практической работы звеньев при подготовке пункта выдачи к работе.

Практическое развертывание пункта выдачи и организация работы его звеньев по выдаче средств индивидуальной защиты населению и рабочим (служащим) объектов экономики

Приложение № 2

к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от 08.02.2013 г. № 132

ПРОГРАММА**обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера****1. Общие положения**

Программа обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения муниципальных служащих, служащих и производственного персонала учреждений, предприятий и организаций (далее - работников организаций) независимо от их организационно правовых форм в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом специфических особенностей административных и экономических регионов, отраслей и объектов экономики. В Программе изложены методика обучения работников организаций, тематика и расчет часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков прошедшего обучение работающего населения.

II. Организация обучения

1. Обучение работников организаций, не входящих в состав нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны (далее - формирований ГО), в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями федеральных законов «О гражданской обороне» и «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» и от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работы, организационных указаний по обучению населения Владимирской области в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

2. Программой определяется базовое содержание подготовки работников организаций, не входящих в состав формирований ГО, в области техногенного характера и рассчитана по объему на 14 часов.

3. Обучение работников организаций проводится по решению руководителя организации, как в рабочее время, так и без отрыва от основной производственной деятельности.

4. Для проведения занятий в организациях создаются учебные группы по цехам, участкам, отделениям, бригадам и другим структурным подразделениям. Состав группы не должен превышать 20 - 25 человек. Для проведения практических занятий решением руководителя разрешается учебную группу делить на две или несколько подгрупп.

Занятия проводятся руководящим составом, инженерно-техническими работниками, начальниками цехов, участков, членами комиссии по чрезвычайным ситуациям, а также другими подготовленными лицами. Занятия по медицинским темам и по проблемам психологической подготовки проводят соответствующие специалисты. При организации в научно-исследовательских учреждениях и организациях, конструкторских бюро и учебных заведениях для проведения занятий по отдельным темам целесообразно привлекать научных работников, преподавательский состав, работников структурных подразделений, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, специалистов экономики.

Руководители учебных групп ежегодно назначаются приказами руководителей гражданской обороны организаций. Они должны пройти подготовку в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Владимирской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

5. Занятия по темам №№ 4, 5 и 6 проводятся на собственной учебной материальной базе или на базе прикрепленных объектов экономики. Они должны обеспечиваться необходимым имуществом и оборудованием, учебными и наглядными пособиями. При этом предпочтение отдается техническим средствам обучения, образцам средств защиты, измерительной аппаратуре, специальной технике ведения спасательных и других неотложных работ. На занятиях следует проводить дискуссии, обучающие игры, в том числе и компьютерные, использовать диалогитивы, учебные видео- и аудиоматериалы.

6. Руководителям гражданской обороны организаций предоставляется право с учетом местных физико-географических условий, специфики производства, особенностей контингента обучаемых, степени усвоения ранее изученных вопросов и других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем Программы, уточнять формы и методы проведения занятий, а также содержание, без сокращения общего количества часов, предусмотренного настоящей Программой. Эти изменения, а также разбивка тем на отдельные занятия должны найти отражение в рабочих программах, разрабатываемых в организациях.

7. Руководящий состав гражданской обороны и РСЧС органов местного самоуправления и организаций оказывают организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп, осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делают соответствующую запись в журнале учета занятий.

8. Ответственность за организацию обучения работников организаций возлагается на руководителей гражданской обороны.

9. В ходе занятий серьезное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности выполнять обязанности в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

10. Учебный год в организациях завершается итоговым занятием. Оно проводится в целях проверки результатов обучения, закрепления полученных знаний и практических навыков. При этом обучаемые сдают зачет в объеме изученной программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.

В результате обучения работники организаций, не входящие в состав формирований ГО, должны знать:

- основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;
- задачи и возможности гражданской обороны в обеспечении безопасности граждан от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- задачи и возможности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении защиты работников организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- основные мероприятия гражданской обороны и РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;
- методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов чрезвычайных ситуаций, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием;
- уметь:
 - четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - защищать себя и членов семьи от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте;
 - пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;
 - проводить частичную санитарную обработку, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию сооружений, территории, техники, одежды и средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), ветеринарную обработку животных, необходимые агрохимические мероприятия;
 - оказывать первую доврачебную помощь при травмах и повреждениях.

III. Рекомендуемая тематика и расчет часов учебных занятий

№ темы	Наименование тем	Вид занятий	Количество часов
1.	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, ЧС и пожаров.	Лекция	1
2.	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при ЧС и пожарах.	Лекция	2
3.	Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от опасностей военного характера.	Групповое упражнение	2
4.	Действия работников организаций при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациях природного характера.	Практическое занятие	2
5.	Действия работников организаций в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических акций.	Практическое занятие	3
6.	Действия работников организаций в условиях негативных и опасных факторов бытового характера, при пожаре.	Практическое занятие	2
7.	Оказание первой доврачебной помощи. Основы ухода за больными.	Практическое занятие	2
Итого:			14

IV. Содержание тем занятий

Тема № 1. Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Структура, задачи, состав сил и средств ГО и РСЧС организации, а также ведомственной пожарной охраны.

Тема № 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при ЧС и пожарах.

Опасности военного характера и присущие им особенности.
Ядерное оружие и его боевые свойства. Поражающие факторы ядерного взрыва и их характеристика. Защита от поражающих факторов. Химическое оружие и последствия его применения. Отравляющие вещества, их классификация, воздействие на организм человека. Характерные признаки применения отравляющих веществ. Защита от поражающих факторов химического оружия.
Бактериологическое (биологическое) оружие и последствия его применения. Способы применения бактериологического оружия. Признаки применения бактериологических средств. Защита от поражающих факторов бактериологического оружия.
Обычные средства нападения, высокоточное оружие. Вторичные факторы поражения.

Тема № 3. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от опасностей военного характера.

Оповещение. Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях в мирное время и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации.
Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Убежища и их основные элементы. Противорадиационные укрытия, их назначения и основные элементы. Укрытия простейшего типа и их устройство. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них.
Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и подбор. Детские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и порядок применения. Условия применения дополнительных патронов к фильтрующим противогазам. Камеры защитные детские, их назначение, устройство и порядок применения. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.
Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими.
Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения.
Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивных, отравляющих и аварийно химически опасных веществ. Защита продуктов питания, фуража и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.
Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения.

Тема № 4. Действия работников организаций при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациях природного характера.

Понятие об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках природной чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика ЧС природного характера.
Стихийные бедствия геофизического, геологического характера (землетрясения, извержения вулканов, оползни, и др.). Причины и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера, во время и после их возникновения.
Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания.
Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия населения при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания.
Природные пожары (лесные и торфяные). Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных и торфяных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия населения при возникновении лесных и торфяных пожаров.
Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения. Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий. Особенности осуществления специфических противозооотических и противозоофитотических мероприятий.

Тема № 5. Действия работников организаций в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе совершения террористических акций.

Понятие об аварии и катастрофе. Классификация ЧС техногенного характера и их характеристика.
Радиационно-опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ и их последствия. Ионизирующее излучение. Доза облучения. Единицы измерения. Источники облучения населения. Основные зоны безопасности в период нормального функционирования радиационно-опасного объекта. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Классификация возможных последствий облучения людей. Степени лучевой болезни. Однократное и многократное облучение организма человека и его последствия. Действия работников: при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ; при эвакуации; при нахождении в доме; при движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Йодная профилактика, порядок ее проведения.
Химически опасные объекты. Аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и их последствия. Классификация АХОВ по характеру воздействия на организм человека. Характеристика наиболее распространенных АХОВ. Действия работников: при оповещении об аварии на химически опасном объекте; при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения. Помощь при поражении АХОВ.
Пожароопасные и взрывоопасные производства. Пожары и взрывы в жилых, общественных зданиях и на промышленных предприятиях. Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия работников при возникновении пожаров и взрывов. Особенности поведения людей при сильном задымлении, при загорании электроприборов. Действия человека, оказавшегося в завале после взрыва. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.
Аварии на гидроопасных объектах. Общие сведения о гидротехнических сооружениях, гидроопасных объектах и гидродинамических авариях. Поражающие факторы и последствия гидродинамических аварий. Основные меры по защите населения от гидродинамических аварий. Действия работников: при заблаговременном оповещении о гидродинамической аварии; при внезапной опасности разрушения плотины; после аварии и спада воды.
Виды террористических и диверсионных актов, их общие отличительные черты, способы осуществления. Правила и порядок поведения населения при угрозе или осуществлении террористического акта.
Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Тема № 6. Действия работников организаций в условиях негативных и опасных факторов бытового характера, при пожаре.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера. Транспортные аварии. Аварии на железнодорожном транспорте, их основные причины и последствия. Правила безопасного поведения при пользовании железнодорожным транспортом. Действия пассажиров при крушении поезда и при пожаре в поезде. Аварии на воздушном транспорте, их основные причины и последствия. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиров в случае аварии: при взлете и посадке; при депрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средства.
Аварии на водном транспорте, их основные причины и последствия. Действия пассажиров при объявлении шлюпочной тревоги. Особенности останова судна прыжком в воду. Действия пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами. Аварии на автомобильном транспорте, их причины и последствия. Действия участников дорожного движения: при дорожно-транспортном происшествии (далее - ДТП); при падении автомобиля в воду. Правила безопасного поведения участников дорожного движения.
Аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, метро), их причины и последствия. Действия пассажира автобуса, троллейбуса, трамвая при аварийной ситуации (столкновении, перевороте, опрокидывании); при пожаре; при падении транспорта в воду. Действие пассажиров метрополитена при пожаре в вагоне поезда, при аварийной остановке в туннеле. Основные правила пользования метрополитеном.
Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту. Противопожарный режим организации. Система оповещения и инструкция по действиям работников при пожаре. План (схема) эвакуации. Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре и при эвакуации. Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности, ответственность за нарушения требований пожарной безопасности. Технические средства пожаротушения. Действия работников по предупреждению пожара, а также по применению первичных средств пожаротушения.
Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом. Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице. Действия при укусе животными. Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, в походе и на природе. Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

Тема № 7. Оказание первой доврачебной помощи. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.
Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.
Первая помощь при переломах. Примы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.
Первая помощь при ушибах и вывихах. Первая помощь при химических и термических ожогах. Первая помощь при обморожениях, обмороке, отравлениях, поражении электрическим током, при тепловом и солнечном ударах. Правила оказания помощи утопающему. Основы ухода за больными. Состав домашней медицинской аптечки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__08.02.2013__

№ __135__

О Внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 10.06.2012 г. № 721

В целях создания условий для жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный и уточнения финансового обеспечения мероприятий долгосрочной целевой программы «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» на 2013 год, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 10.06.2012 г. № 721 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» (в редакции постановления администрации от 13.12.2012 г. № 1781), руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 10.06.2012 г. № 721 «Об утверждении

долгосрочной целевой программы «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» (в редакции постановления администрации от 13.12.2012 г. № 1781), изложив его в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 08.02.2013 г. № 135

Долгосрочная целевая программа

«Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011 - 2015 годы»

г. Радужный

**1. ПАСПОРТ
Долгосрочной целевой программы
«Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы»**

Наименование программы	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» (далее Программа)
Основа для разработки программы	Постановление Губернатора Владимирской области от 01.03.2011г. №145 «О долгосрочной целевой программе Жилище на 2011 – 2015 годы» (в редакции постановления Губернатора Владимирской области от 23.11.2012 г. № 1322). Постановление Губернатора области от 07.12.2007г. №910 «О Стратегии развития строительного комплекса Владимирской области на 2007-2015 годы» (в редакции постановления Губернатора Владимирской области от 12.07.2010г. № 801)
Заказчик программы	Администрация ЗАТО г. Радужный
Руководитель программы	МКУ Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»)
Цель и задачи программы	Цель: - обеспечение населения города Радужный доступным жильем путем реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья; Задачи: - обеспечение ежегодного роста объемов ввода жилья; - выполнение социальных гарантий по поддержке граждан при приобретении жилья, в том числе обеспечение жильем молодых семей; - создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов государственно-частного партнерства обеспечения земельных участков инженерной, социальной и дорожной инфраструктурами при строительстве жилья экономкласса. - оказание государственной и муниципальной поддержки, направленной на обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий), нуждающихся в служебных помещениях по договору найма специализированного жилищного фонда; - создание условий для развития малозатяжного индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный
Целевые индикаторы и показатели	Важнейшими индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации Программы, являются: – годовой объем ввода жилья; – доля ввода малозатяжного жилья в общем объеме ввода жилья; – количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов; – доля семей, имеющих возможность приобрести жилье с помощью собственных и заемных средств. Кроме этого долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011 - 2015 годы» предусматривает использование показателей, утвержденных Указом Губернатора области от 20 июля 2007 года № 17 «О реализации Указа Президента Российской Федерации «Об оценке эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации»
Основные этапы и сроки реализации программы	Первый этап: 2011 - 2012 годы. Второй этап: 2013 - 2015 годы. Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011 – 2015 годы» реализуется на основе следующих подпрограмм: 1. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный на 2011 - 2015 годы». 2. Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный в целях жилищного строительства на 2011 - 2015 годы». 3. Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы». 4. Подпрограмма «Развитие малозатяжного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011 - 2015 годы». 5. Подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территории на 2011-2015 годы».
Объемы и источники финансирования программы	В целом на реализацию мероприятий Программы в течение 2011-2015г.г. по всем источникам финансирования будет привлечено 322 562,02405 тыс. руб., в том числе: Субсидии по федеральной целевой программе (далее ФЦП) « Жилище» на 2011-2015годы – 1 444,852 тыс. руб. Субсидии по областной долгосрочной целевой программе (далее ДЦП) «Жилище» на 2011-2015 годы – 99 602,17719 тыс. руб. Собственные налоговые и неналоговые доходы – 214 292,5149 тыс. руб. Внебюджетные источники – 7 222,48 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты от реализации программы	Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей. Развитие и закрепление положительных демографических тенденций. Предоставление государственной и муниципальной поддержки не менее 9 молодым семьям. Дополнительный ввод 15,84 тыс. кв. метров жилья экономкласса. Обеспечение жильем 109 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, в том числе: по договорам социального найма – 57 семей, в специализированном жилом фонде – 52 семьи. Увеличение муниципального жилищного фонда на 9,4 тыс. кв. метров за счет строительства жилых домов, для предоставления по договорам социального найма гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях и по договорам найма специализированного жилищного фонда работникам бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) – 7,1 тыс. кв. метров. Подготовка документации по планировке территории и строительство объектов инженерной инфраструктуры по земельным участкам общей площадью более 8,8 га под развитие малозатяжного индивидуального жилищного строительства.
Контроль за исполнением мероприятий программы	Глава администрации

2. Характеристика проблемы и обоснование ее решения программными методами

Несмотря на создание основ функционирования рынка жилья, приобретение, строительство и наем жилья с использованием рыночных механизмов на практике пока доступны лишь ограниченному кругу семей – семьям с высокими доходами.

В целях повышения доступности жилья для населения необходимо обеспечить условия для дальнейшего развития системы ипотечного жилищного кредитования и других механизмов расширения платежеспособного спроса, а также оказать бюджетную поддержку в приобретении жилья, в том числе с помощью ипотечных кредитов и займов, отдельным категориям граждан.

Молодежь не менее чем другие возрастные группы населения нуждается в жилье, так как именно в этом возрасте создаются семьи, это наиболее благоприятный детородный возраст. Отсутствие жилья для молодой семьи является главной причиной разводов, ведет к снижению рождаемости. В связи с этим решение жилищной проблемы молодежи является важной социальной задачей государства.

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» предусматривает создание системы государственной и муниципальной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий в целях стимулирования и закрепления дополнительных положительных тенденций в изменении демографической ситуации.

Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в ЗАТО г. Радужный в 2006-2010 годы демонстрирует ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками программы. За этот период 15 молодых семей города улучшили жилищные условия, в том числе с использованием жилищных кредитов и займов при оказании поддержки за счет бюджетов всех уровней.

Несмотря на достигнутые результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей остается актуальной. Таким образом, целесообразно в 2011-2015 годы продолжить улучшение жилищных условий молодых семей ЗАТО г. Радужный.

С 2010 года на территории города проводится реализация проектов, направленных на обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях развития малозатяжного индивидуального строительства.

Основными проблемами в сфере жилищного строительства наряду с все еще слабо развитой конкуренцией среди застройщиков и чрезмерными административными барьерами в отношении доступа застройщиков на рынок жилищного строительства. При получении земельного участка и разрешения на строительство остаются проблемы отсутствия земельных участков, обустроенных инженерной инфраструктурой, механизмов привлечения частных инвестиционных и кредитных ресурсов в строительство и модернизацию инженерной инфраструктуры, а также обременительные для застройщика условия присоединения к системам инженерной инфраструктуры. Отрабатываемые в рамках данной подпрограммы механизмы, основанные на опережающем развитии инженерной инфраструктуры, позволяют обеспечить существенное увеличение темпов жилищного строительства.

С целью повышения доступности жилья для граждан развитие деятельности коммерческих застройщиков необходимо сочетать с поддержкой строительства жилья индивидуальными застройщиками, жилищными некоммерческими объединениями граждан. Формирование различных моделей государственно-частного партнерства в жилищном строительстве должно предусматривать не только использование механизмов по возмещению затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой (совокупность объектов, в том числе трубопроводов и иных объектов, обеспечивающих тепло-, водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод в границах территории муниципального образования) в целях жилищного строительства, и использования

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР. 4)

механизмов поддержки развития социальной инфраструктуры микрорайонов массовой жилой застройки в целях комплексного решения проблемы.

Существующая практика решения проблемы развития коммунальной инфраструктуры для обеспечения земельных участков в целях жилищного строительства основана на формировании предприятиями, предоставляющими коммунальные услуги, в том числе и электроэнергетического сектора, монополий платы за присоединение к их инфраструктурным системам или на выполнении застройщиками технических условий для присоединения к этим системам, определенных по непрозрачным и изменяющимся принципам. Такая практика создает неравные конкурентные условия для застройщиков и приводит к невозможности освоения новых перспективных для жилищного строительства площадок.

Банковский сектор не имеет необходимых инструментов, позволяющих с приемлемым уровнем риска кредитовать проекты развития инженерной и социальной инфраструктуры, что приводит к увеличению сроков и удорожанию стоимости строительства жилья.

Наличие системных проблем в вопросах обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства требует программно-целевых действий. Реализация такого подхода позволит не только обеспечить существенное увеличение объемов жилищного строительства, но и создать условия для формирования устойчивых механизмов решения данной проблемы в будущем без привлечения бюджетных средств.

Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда, создание условий для осуществления права граждан на жилище, являются одними из первоочередных задач государственной жилищной политики.

На 01.01.2011 г. в очереди на улучшение жилищных условий в городе состоят 279 семей. Основная часть очередников или 57 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилье, в том числе в соответствии с главами 7, 8 Жилищного кодекса Российской Федерации, должны быть обеспечены жильем по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, 52 работника бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) обеспечены специализированным жилищным фондом.

Для ускорения решения проблемы областной целевой программой «Социальное жилье 2011-2015 годы» предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета (далее субсидии) бюджетам муниципальных образований на финансирование строительства жилых домов, реконструкции нежилых зданий под жилье дома, которые после ввода в эксплуатацию и включения в состав муниципального жилищного фонда предоставляются в установленном порядке по договорам социального найма и по договорам найма специализированного жилищного фонда работникам бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий).

В ЗАТО г.Радужный за период 2009-2010 годы было введено в эксплуатацию 6,4 тыс. квадратных метров жилья, из них 2,7 тысячи квадратных метров индивидуальных жилых домов, что составило 42 % от общего ввода жилья.

Проблемой, препятствующей развитию малоэтажного индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г.Радужный, является необеспеченность значительной части земельных участков, предназначенных для данного строительства, документацией по планировке территории.

Кроме того, существует недостаточная обеспеченность земельных участков под малоэтажное строительство инженерной и транспортной инфраструктурой. В настоящее время еще не проработан и на практике не реализован механизм привлечения частных инвестиций в сферу создания инфраструктуры под малоэтажную индивидуальную застройку, не используется залоговый механизм использования земельных участков под инженерное и транспортное обеспечение. В связи с этим, для развития малоэтажного строительства необходима финансовая поддержка при подготовке документации по планировке территории под малоэтажное строительство, в подведении к этим участкам инженерных и транспортных сетей. Также, необходима государственная финансовая поддержка.

Увеличение объемов жилищного строительства и повышение доступности жилья для граждан требует программно-целевых действий, поскольку они не могут быть решены в пределах одного финансового года и требуют аккумулирования бюджетных и внебюджетных средств, объединения усилий органов государственной, муниципальной власти и предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории области.

3. Основные цели и задачи Программы

Целью Программы является обеспечение населения города Радужный доступным жильем путем реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- увеличение муниципального жилого фонда;
- привлечение финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения молодых семей благоустроенным жильем;
- создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов государственно-частного и муниципального партнерства обеспечения земельных участков инженерной, социальной и дорожной инфраструктурами при строительстве жилья экономкласса.
- обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий), нуждающихся в служебных помещениях по договору найма специализированного жилищного фонда;
- создание условий для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный

Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы» подлежит оценке по показателям, определенным в Указе Губернатора области от 20.07.2007 года № 17 «О реализации Указа Президента Российской Федерации «Об оценке эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации».

Кроме того, для каждой из подпрограмм определен свой перечень показателей, характеризующих эффективность реализации подпрограммы.

4. Механизм реализации и управления Программой

Руководителем Программы является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства».

Решение задач Программы будет обеспечено путем реализации комплекса нормативно-правовых, организационных и финансовых мер и мероприятий по следующим основным направлениям:

- решение жилищной проблемы молодых семей;
- создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов государственно-частного и муниципального партнерства обеспечения земельных участков инженерной, социальной и дорожной инфраструктурами при строительстве жилья экономкласса
- предоставление социального жилья;
- создание условий для развития малоэтажного строительства.

Каждая из подпрограмм, входящих в программу, имеет свой механизм реализации, предусматривающий порядок осуществления программных мероприятий.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых результатов от реализации подпрограммы

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

Увеличение объемов жилищного строительства к 2015 году до 25,2 тыс. кв. метров. Доля жилья экономкласса, отвечающая требованиям Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к 2015 году составит 63 % от общего ввода жилья.

Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей. Предоставление государственной и муниципальной поддержки не менее 13 молодым семьям.

Развитие и закрепление положительных демографических тенденций.

Обеспечение жильем 109 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.

Увеличение муниципального жилищного фонда на 9,4 тыс.кв. метров за счет строительства жилых домов, для предоставления по договорам социального найма гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях и по договорам найма специализированного жилищного фонда работникам бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) – 7,1 тыс. кв. метров.

Подготовка документации по планировке территории и строительство объектов инженерной инфраструктуры по земельным участкам общей площадью более 8,8 га под развитие малоэтажного индивидуального жилищного строительства.

Стимулирование кредитования застройщиков, реализующих проекты строительства жилья экономкласса.

6. Ресурсное обеспечение программы

Источниками финансирования Программы являются:

- субсидии по федеральной ФЦП «Жилище»;
- субсидии по областной ДЦП «Жилище»;
- собственные налоговые и неналоговые доходы;
- средства внебюджетных источников.

Общий объем финансирования мероприятий Программы

(тыс. руб.)	2011-2015 годы	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Субсидии по федеральной ФЦП «Жилище»;	1444,852	642,0	202,852	-	300,0	300,0
Субсидии по областной ДЦП «Жилище»;	66902,17719	20 851,0	19 752,06681	359,11038	29 320,0	29320,0
Собственные налоговые и неналоговые доходы;	214292,5149	58 710,0	31 383,2066	20494,3083	70124,0	33581,0
Внебюджетные источники	7222,48	1 249,0	963,48	1670,0	1670,0	1670,0
ИТОГО:	322562,02405	81 452,0	52301,60541	22523,41864	101414,0	64871,0

Объем финансирования ежегодно уточняется при формировании бюджета ЗАТО г.Радужный на очередной год и плановый период.

7. Перечень Программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий		
				Субсидии по федеральной ФЦП «Жилище»	Субсидии по областной ДЦП «Жилище»	Собственные налоговые и неналоговые доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год	81452,0	642,0	20851,0	58710,0	1249,0	Увеличение объемов жилищного строительства и повышение доступности жилья для граждан	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный, финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный	Обеспечение жильем не менее 9 молодых семей
		2012 год	52301,60541	202,852	19752,06681	31383,2066	963,48			
		2013 год	22523,41864	-	359,11038	20494,3083	1670,0			
		2014 год	101414,0	300,0	29320,0	70124,0	1670,0			
		2015 год	64871,0	300,0	29320,0	33581,0	1670,0			
ИТОГО по Программе			322562,02405	1444,852	99602,17719	214292,51486	7222,48			
1.1	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год	1967,0	482,0	201,0	354,0	930,0			
		2012 год	2150,4	202,852	430,0	554,068	963,48			
		2013 год	2285,0	-	-	615,0	1670,0			
		2014 год	2570,0	300,0	300,0	300,0	1670,0			
		2015 год	2570,0	300,0	300,0	300,0	1670,0			
Итого по Подпрограмме			11542,4	1284,852	1231,0	2123,068	6903,48			

№ п/п	Наименование подпрограммы	Год	Финансирование (тыс. руб.)					Исполнитель	Цели и задачи
			2011	2012	2013	2014	2015		
1.2	Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г.Радужный в целях жилищного строительства на 2010-2012 годы»	2011 год	639,0	160,0	80,0	80,0	319,0	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный, финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный	Привлечение 475,2 млн. рублей кредитных средств для осуществления проектов строительства в целях освоения территорий в целях строительства жилья экономкласса. Дополнительный ввод жилья в объеме 15,84 тыс. кв. метров
		2012 год	773,20541	-	402,06681	371,1386	-		
		2013 год	305,9815	-	159,11038	146,87112	-		
		2014 год	-	-	-	-	-		
		2015 год	-	-	-	-	-		
Итого по Подпрограмме			1718,18961	160,0	641,17719	598,00972	319,0		
1.3	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год	70506,0	-	16400,0	54106,0	-	Департамент строительства и архитектуры администрации области Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный, МКУ ГКМХ	Ввод жилья общей площадью 9,4 тыс. кв.м. Обеспечение жильем 109 семей
		2012 год	47013,0	-	17920,0	29096,0	-		
		2013 год	19232,03714	-	-	19232,03714	-		
		2014 год	90504,0	-	24850,0	65654,0	-		
		2015 год	53961,0	-	24850,0	29111,0	-		
Итого по Подпрограмме			281216,03714	-	84020,0	197196,03714	-		
1.4	Подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год	8340,0	-	4170,00	4170,0	-	Администрация ЗАТО г.Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, МКУ «ГКМХ»	Строительство объектов инженерной инфраструктуры по земельным участкам общей площадью развитие малоэтажного жилищного строительства
		2012 год	665,0	-	-	665,0	-		
		2013 год	330,0	-	-	330,0	-		
		2014 год	8340,0	-	4170,0	4170,0	-		
		2015 год	8340,0	-	4170,0	4170,0	-		
Итого по Подпрограмме			26015,0	-	12510,0	13505,0	-		
1.5	Подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документами территориального планирования градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Радужный, МКУ «ГКМХ»	Разработка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с планом реализации схем территориального планирования ЗАТО г.Радужный, с планом реализации генерального плана города, утвержденного решением Совета народных депутатов от 02.03.2009г. № 3/29.
		2012 год	1700,0	-	1000,0	700,0	-		
		2013 год	370,4	-	200,0	170,4	-		
		2014 год	-	-	-	-	-		
		2015 год	-	-	-	-	-		
Итого по Подпрограмме			2070,4	-	1200,0	870,4	-		

Показатели оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015
1	Годовой объем ввода жилья, в том числе:	кв.м	1680	8240	3540	3540	8240
1.1.	Многоэтажное жилищное строительство	кв.м	-	4700	-	-	4700
1.2.	Малоэтажно жилищное строительство	кв.м	1680	3540	3540	3540	3540
2	Доля малоэтажного строительства в общем вводе жилья	%	100	63	100	100	63
3	Обеспеченность населения жильем на человека (на конец года)	кв.м/чел.	20	20,4	20,6	20,8	21,0
4	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов и займов) при оказании содействия за счет федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета	семей	1	2	3	3	4
5	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя, введенная в действие за год	кв.м	0,09	0,45	0,19	0,19	0,45
6	Количество жилых помещений (квартир) в расчете на 1 тыс. человек населения, введенная в действие за год	ед.	0,05	4,0	0,05	4,0	0,05
7	Количество жилых помещений (квартир), строительство которых предусмотрено в соответствии с выданными разрешениями на строительство жилых зданий, в среднем на 1 тыс. человек населения	ед.	1,0	4,0	1,0	4,0	1,0
8	Наличие в муниципальном образовании утвержденной схемы территориального планирования	да	да	да	да	да	да

Приложение № 1 к долгосрочной целевой программе «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011 – 2015 годы»

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»

1. ПАСПОРТ подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы» (далее - Подпрограмма)	
Основание для разработки подпрограммы	Постановление Губернатора Владимирской области от 01.03.2011г. №145 «О долгосрочной целевой программе Жилище на 2011 – 2015 годы» (в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 19.05.2011г. №492). Закон Владимирской области от 07.05.2007г. № 50-ОЗ «О молодежной политике во Владимирской области» (в ред. от 05.10.2009г.)	
Заказчик подпрограммы	Администрация ЗАТО г.Радужный	
Руководитель подпрограммы	МКУ Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»)	
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Создание системы государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы. Задачи: – разработка и внедрение правовых, финансовых, организационных механизмов оказания государственной и муниципальной поддержки молодым семьям по приобретению (строительству) жилья; – привлечение финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения молодых семей благоустроенным жильем; – пропаганда новых приоритетов демографического поведения молодого населения связанных с укреплением семейных отношений и многодетностью.	
Целевые индикаторы и показатели	Количество молодых семей, получивших субсидии на приобретение жилья при оказании содействия за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.	
Сроки реализации подпрограммы	2011–2015 годы	

(НАЧАЛО НА СТР. 5)

Объемы и источники финансирования подпрограммы	тыс. руб.	2011–2015	2011	2012	2013	2014	2015
		Субсидии по федеральной ФЦП «Жилище»:	1284,852	482,0	202,852	-	300,0
Субсидии по областной ДЦП «Жилище»:	1231,0	201,0	430,0	-	300,0	300,0	
Собственные налоговые и неналоговые доходы	2123,068	354,0	554,068	615,0	300,0	300,0	
средства внебюджетных источников	6903,48	930,0	963,48	1670,0	1670,0	1670,0	
ИТОГО, тыс. руб.:	11542,4	1967,0	2150,4	2285,0	2570,0	2570,0	

2. Характеристика проблемы и обоснование ее решения программными методами

Молодежь не менее чем другие возрастные группы населения нуждается в жилье, так как именно в этом возрасте создаются семьи, это наиболее благоприятный детородный возраст. Отсутствие жилья для молодой семьи является главной причиной разводов, ведет к снижению рождаемости. В связи с этим решение жилищной проблемы молодежи является важной социальной задачей государства.

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы» предусматривает создание системы государственной и муниципальной поддержки в обеспечении жильем молодых семей в целях стимулирования и закрепления дополнительных положительных тенденций в изменении демографической ситуации.

Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в ЗАТО г.Радужный в 2006-2010 годы демонстрирует ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками программы. За этот период 15 молодых семей города обеспечены жильем помещениями, в том числе с использованием жилищных кредитов и займов при оказании поддержки за счет бюджетов всех уровней.

Несмотря на достигнутые результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей остается актуальной. Таким образом, целесообразно в 2011-2015 годы продолжить улучшение жилищных условий молодых семей ЗАТО г.Радужный.

3. Основные цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых показателей

Основной целью подпрограммы является создание системы государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы.

Для достижения этой цели необходимо решить основную задачу: предоставление молодым семьям субсидий на приобретение жилья в установленном порядке.

Основными принципами реализации подпрограммы являются:

- добровольность участия в программе молодых семей;
- признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в порядке, установленном законодательством.
- возможность для молодых семей реализовать свое право на приобретение жилой площади в рамках подпрограммы только один раз.

Подпрограмма рассчитана на 2011 - 2015 годы.

Целевой показатель подпрограммы - предоставление государственной и муниципальной поддержки на обеспечение жильем помещениями не менее 9 молодым семьям.

4. Механизм реализации и управления подпрограммой

Мероприятиями Программы предусматривается создание системы государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении ими жилищных проблем.

Государственная и муниципальная поддержка молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется путем предоставления молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных помещений и являющимися участниками Программы, социальных выплат.

Участником Программы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и 1 и более детей (далее - неполная молодая семья), соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо 1 родителя в неполной молодой семье не превышает 35 лет;
- признанная нуждающейся в жилых помещениях;
- имеющая в наличии доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В рамках данной подпрограммы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также другие молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются постановлением Губернатора Владимирской области.

Социальная выплата предоставляется на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) экономкласса или индивидуального жилого дома экономкласса, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и может быть использована:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность этой молодой семьи;
- на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилья.

Молодым семьям - участникам подпрограммы, предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов средней стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в порядке, определенном органом местного самоуправления.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство на право получения социальной выплаты для приобретения жилья, которое выдается органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в подпрограмме.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный администрацией Владимирской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком.

Условия отбора банков определяются федеральным законодательством Российской Федерации.

Социальная выплата предоставляется органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в подпрограмме, за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы, в том числе за счет субсидий из областного бюджета в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Губернатора области.

Социальные выплаты на приобретение жилья из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации предоставляются в размере не менее:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей;
- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, имеющих 1 и более детей, а также для неполных молодых семей.

Размер уровня софинансирования расходного обязательства Владимирской области на реализацию мероприятий подпрограммы за счет субсидий из федерального бюджета будет определяться по формуле:

$$U = 0,3 / РБО, \text{ где:}$$

U - уровень софинансирования расходного обязательства области;

0,3 - средний уровень софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации;

РБО - уровень расчетной бюджетной обеспеченности Владимирской области на очередной финансовый год, рассчитанный в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 года N 670.

Софинансирование расходного обязательства муниципального образования за счет средств областного бюджета осуществляется в размере, не превышающем объем средств местного бюджета, направленного на реализацию Подпрограммы.

Распределение субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов между бюджетами муниципальных образований осуществляется по формуле:

$$Сифед(обл) = Сфед(обл) \times Зифед(обл) / \text{SUM}(Зифед(обл)),$$

где:

Сифед(обл) - объем средств федерального (областного) бюджета для предоставления субсидии i-му муниципальному образованию в текущем финансовом году;

Сфед(обл) - размер бюджетных ассигнований федерального (областного) бюджета на очередной финансовый год для предоставления субсидий, распределяемый на соответствующий год;

Зифед(обл) - размер средств федерального (областного) бюджета для софинансирования мероприятий подпрограммы, указанный в заявке i-го муниципального образования.

В случае если размер субсидии муниципальному образованию в текущем финансовом году меньше запрашиваемого размера средств федерального и областного бюджетов для софинансирования мероприятий Подпрограммы, средства, предусмотренные в местных бюджетах и учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

Система программных мероприятий состоит из следующих направлений:

1. Нормативное правовое обеспечение реализации подпрограммы, включающее в себя разработку нормативных правовых актов, определяющих порядок предоставления субсидий для обеспечения жильем молодых семей.
2. Организационное обеспечение реализации подпрограммы предусматривает:
 - составление списков молодых семей для участия в подпрограмме;
 - организацию в средствах массовой информации работы, направленной на освещение целей и задач подпрограммы;
 - внедрение механизмов реализации подпрограммы в практическую деятельность администрации ЗАТО г.Радужный;
 - проведение мониторинга реализации подпрограммы.
3. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы предполагает разработку финансовых и экономических механизмов оказания государственной и муниципальной поддержки молодым семьям и подготовку необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проекта бюджета города на соответствующий год.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических результатов от реализации подпрограммы

Эффективность реализации подпрограммы и использования выделенных на нее средств федерального бюджета, областного и местного бюджетов будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств;
- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Оценка эффективности использования субсидий будет производиться на основе следующих показателей:

- количество молодых семей, получивших поддержку на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы;
- количество молодых семей, которые приобрели жилье в рамках реализации подпрограммы, в том числе с использованием ипотечных жилищных займов;
- отсутствие нецелевого использования бюджетных средств в рамках реализации подпрограммы;
- соблюдение органами местного самоуправления установленных действующим законодательством сроков оформления и выдачи молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит в 2011 - 2015 годах обеспечить жильем 9 молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, в том числе:

- 2011 год - 1 молодых семьи;
- 2012 год - 2 молодых семьи;
- 2013 год - 2 молодых семьи;
- 2014 год - 2 молодых семьи;
- 2015 год - 2 молодых семьи,

а также позволит обеспечить:

- создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;
- привлечение в жилищную сферу внебюджетных источников, в том числе финансовых средств молодых семей;
- создание механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям в решении жилищного вопроса;
- развитие и укрепление положительных демографических тенденций;
- укрепление семейных отношений в молодежной среде и повышение авторитета многодетности.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы на весь период ее реализации составляет 11542,4 тыс. рублей, в том числе:

- субсидии по федеральной ФЦП «Жилище» – 1284,852 тыс. рублей;
- субсидии по областной ДЦП «Жилище» – 1231,0 тыс. рублей;
- собственные налоговые и неналоговые доходы – 2123,068 тыс. рублей
- средства внебюджетных источников – 6903,48 тыс. рублей

Объемы финансирования подпрограммы представлены в таблице № 1.

тыс. руб.	2011-2015 г.г	2011	2012	2013	2014	2015
Субсидии по федеральной ФЦП «Жилище»	1284,852	482,0	202,852	-	300,0	300,0
Субсидии по областной ДЦП «Жилище»	1231,0	201,0	430,0	-	300,0	300,0
Собственные налоговые и неналоговые доходы	2123,068	354,0	554,068	615,0	300,0	300,0
Средства внебюджетных источников*	6903,48	930,0	963,48	1670,0	1670,0	1670,0
Всего по программе:	11542,4	1967,0	2150,4	2285,0	2570,0	2570,0

* Объемы собственных и заемных средств молодых семей определены расчетно.

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей городского бюджета на соответствующий год, а также возможностей молодых семей – участников подпрограммы.

7. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств:				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субсидии по федеральной ФЦП «Жилище»	Субсидии по областной ДЦП «Жилище»	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Средства внебюджетных источников*		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	
Цель: Создание системы государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы.									
Задачи:									
- разработка и внедрение правовых, финансовых, организационных механизмов оказания государственной и муниципальной поддержки молодым семьям по приобретению (строительству) жилья;									
- привлечение финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения молодых семей благоустроенным жильем;									
- оказание за счет средств федерального, областного и городского бюджетов поддержки муниципальным образованиям, привлекающим для решения этой проблемы финансовые ресурсы путем консолидации бюджетных и внебюджетных источников финансирования; пропаганда новых приоритетов демографического поведения молодого населения связанных с укреплением семейных отношений и многодетностью.									
1	Разработка нормативных правовых актов, определяющих порядок реализации мер государственной и муниципальной поддержки обеспечения жильем молодых семей.	2011 год	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный	
2	Формирование информационной базы данных о молодых семьях-участниках подпрограммы.	2011-2015 годы	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ»	
3	Организация и проведение информационной работы среди населения о целях и задачах подпрограммы, условиях участия молодых семей в подпрограмме.	2011-2015 год	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный	
4	Мониторинг реализации подпрограммы.	2011-2015 годы	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный	
5	Формирование заявки на финансирование подпрограммы.	2011-2015 годы	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный, администрация ЗАТО г.Радужный	
6	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья.	2011	1967,0	482,0	201,0	354,0	930,0	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный, финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный	Обеспечение жильем не менее 13 молодых семей
		2012	2150,4	202,852	430,0	554,068	963,48		
		2013	2285,0	-	-	615,0	1670,0		
		2014	2570,0	300,0	300,0	300,0	1670,0		
		2015	2570,0	300,0	300,0	300,0	1670,0		
ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы – 11542,0 тыс. руб., в том числе:	2011 год	1967,0	482,0	201,0	354,0	930,0			
	2012 год	2150,4	202,852	430,0	554,068	963,48			
	2013 год	2285,0	-	-	615,0	1670,0			
	2014 год	2570,0	300,0	300,0	300,0	1670,0			
	2015 год	2570,0	300,0	300,0	300,0	1670,0			

Приложение № 2 к долгосрочной целевой программе «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011 – 2015 годы»

Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г.Радужный в целях жилищного строительства на 2011-2015 годы»

1. ПАСПОРТ подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г.Радужный в целях жилищного строительства на 2011-2015 годы»

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г.Радужный в целях жилищного строительства на 2011-2015 годы» (далее - Подпрограмма)						
Основание для разработки подпрограммы	Постановление Губернатора Владимирской области от 01.03.2011г. №145 «О долгосрочной целевой программе Жилище на 2011 – 2015 годы» (в редакции постановления Губернатора Владимирской области от 19.05.2011г. №492). Постановление Губернатора области от 07.12.2007г. №910 «О Стратегии развития строительного комплекса Владимирской области на 2007-2015 годы» (в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 12.07.2010 №801).						
Заказчик подпрограммы	Администрация ЗАТО г.Радужный						
Руководитель подпрограммы	МКУ Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»)						
Цель и задачи подпрограммы	Цель: обеспечение комплексного освоения и развития территорий для массового строительства на конкурентном рынке жилья экономкласса, отвечающего стандартам ценовой доступности, энергоэффективности и экологичности. Задачи: – реализация на территории ЗАТО г. Радужный проектов комплексного освоения и развития территорий в целях жилищного строительства жилья экономкласса, предусматривающих обеспечение земельных участков, предназначенных для строительства жилья, в объеме 15,84 тыс.кв.м инженерной, социальной и дорожной инфраструктуры; – создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов государственно-частного партнерства обеспечения земельных участков инженерной, социальной и дорожной инфраструктурой при строительстве жилья экономкласса.						
Целевые индикаторы и показатели	Дополнительный ввод жилья в результате реализации подпрограммы						
Сроки реализации подпрограммы	2011–2015 годы						
Объемы и источники финансирования подпрограммы	тыс. руб.	2011–2015	2011	2012	2013	2014	2015
	Субсидии за счет федерального бюджета	160,0	160,0	-	-	-	-
	Субсидии за счет областного бюджета	641,17719	80,0	402,06681	159,11038	-	-
	Собственные налоговые и неналоговые доходы	598,00972	80,0	371,1386	146,87112	-	-
	Средства внебюджетных источников*	319,0	319,0	-	-	-	-
	ИТОГО, тыс. руб.:	1718,18691	639,0	773,20541	305,9815	-	-
Ожидаемые конечные результаты от реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы должна обеспечить увеличение объемов жилищного строительства, в том числе жилья экономкласса, формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной деятельности, развитие инженерной, социальной и дорожной инфраструктуры для жилищного строительства, увеличение частных инвестиций и кредитных ресурсов в жилищное строительство. Дополнительный ввод жилья в результате реализации подпрограммы составит 15,84 тыс. кв. метров, в том числе: в 2011 году – 1,68 тыс. кв. м; в 2012 году – 3,54 тыс. кв. м; в 2013 году – 3,54 тыс. кв. м; в 2014 году – 3,54 тыс. кв. м; в 2015 году – 3,54 тыс. кв. м.						
Контроль за исполнением мероприятий подпрограммы	Глава администрации						

2. Характеристика проблемы и обоснование ее решения программными методами

С 2010 года на территории города проводится реализация проектов, направленных на обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях развития малозатяжного индивидуального строительства. Основными проблемами в сфере жилищного строительства наряду с все еще слабо развитой конкуренцией среди застройщиков и чрезмерными административными барьерами в отношении доступа застройщиков на рынок жилищного строительства. Получение земельного участка и разрешения на строительство остаются проблемами отсутствия земельных участков, обустроенных инженерной инфраструктурой, механизмов привлечения частных инвестиционных и кредитных ресурсов в строительство и модернизацию инженерной инфраструктуры, а также обременительные для застройщика условия присоединения к системам инженерной инфраструктуры. Отрабатываемые в рамках данной подпрограммы механизмы, основанные на опережающем развитии инженерной инфраструктуры, позволяют обеспечить существенное увеличение темпов жилищного строительства.

С целью повышения доступности жилья для граждан развитие деятельности коммерческих застройщиков необходимо сочетать с поддержкой строительства жилья индивидуальными застройщиками, жилищными некоммерческими объединениями граждан. Формирование различных моделей государственно-частного партнерства в жилищном строительстве должно предусматривать не только использование механизмов по возмещению затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой (совокупность объектов, в том числе трубопроводов и иных объектов, обеспечивающих тепло-, водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод в границах территории муниципального образования) в целях жилищного строительства, и использования механизмов поддержки развития социальной инфраструктуры микрорайонов массовой жилой застройки в целях комплексного решения проблемы.

Существующая практика решения проблемы развития коммунальной инфраструктуры для обеспечения земельных участков в целях жилищного строительства основана на формировании предприятиями, предоставляющими коммунальные услуги, в том числе и электроэнергетического сектора, монопольной платы за присоединение к их инфраструктурным системам или на выполнении застройщиками технических условий для присоединения к этим системам, определенных по непрозрачным и изменяющимся принципам. Такая практика создает неравные конкурентные условия для застройщиков и приводит к невозможности освоения новых перспективных для жилищного строительства площадок.

Банковский сектор не имеет необходимых инструментов, позволяющих с приемлемым уровнем риска кредитовать проекты развития инженерной и социальной инфраструктуры, что приводит к увеличению сроков и удорожанию стоимости строительства жилья.

Наличие системных проблем в вопросах обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства требует программно-целевых действий. Реализация такого подхода позволит не только обеспечить существенное увеличение объемов жилищного строительства, но и создать условия для формирования устойчивых механизмов решения данной проблемы в будущем без привлечения бюджетных средств.

3. Основные цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых показателей

Основной целью подпрограммы является обеспечение комплексного освоения и развития территорий для массового строительства жилья экономкласса. Для достижения основной цели необходимо решить следующие основные задачи:
– разработать и реализовать проект комплексного освоения и развития территории города в целях строительства жилья экономкласса, предусматривающие обеспечение земельных участков, предназначенных для строительства жилья в объеме 15,84 тыс. кв. м, инженерной, социальной и дорожной инфраструктурой;
– создать эффективные и устойчивые организационные и финансовые механизмы государственно-частного и муниципального партнерства обеспечения земельных участков инженерной, социальной и дорожной инфраструктурой при строительстве жилья экономкласса. Реализуемые в рамках подпрограммы проекты комплексного освоения и развития территории муниципального образования для строительства жилья экономкласса должны соответствовать документам территориального планирования и градостроительного зонирования, предусматривать согласованное развитие жилищного строительства и строительство инженерной, социальной и дорожной инфраструктур. Срок реализации подпрограммы: 2011 - 2015 годы. Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации подпрограммы будет производиться на основе соответствующих целевых индикаторов (таблица 1).

Таблица № 1

№ п/п	Индикатор	Ед. изм.	Целевые значения на:				
			2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
	Дополнительный ввод жилья в результате реализации подпрограммы	тыс. кв. м	1,68	3,54	3,54	3,54	3,54

4. Механизм реализации и управления подпрограммой

В рамках реализации подпрограммы будет осуществляться возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой в целях строительства жилья экономкласса (далее - субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам). Финансирование данной подпрограммы будет осуществляться за счет средств местного бюджета, при условии софинансирования из областного бюджета. На реализацию мероприятий данной подпрограммы планируется привлечь средства из федерального бюджета на условиях, определенных Правительством Российской Федерации. Финансовые механизмы реализации мероприятий подпрограммы, предусматривающие субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, направлены в первую очередь на привлечение банковских кредитных ресурсов для финансирования проектов по комплексному освоению и развитию территорий в целях жилищного строительства и повышение привлекательности их кредитования. В зависимости от конкретной ситуации основным исполнителем реализации проектов могут выступать органы местного самоуправления или юридические лица. Организационные мероприятия в рамках подпрограммы будут направлены на:
– создание условий для снижения административных барьеров в жилищном строительстве, развитие конкуренции и расширение доступа застройщиков к кредитным ресурсам;
– содействие внедрению организационных механизмов проведения комплексной застройки территорий, реконструкцию и обновление существующих кварталов застройки;
– внедрение организационных механизмов привлечения кредитных и инвестиционных средств для реализации проектов. Организационные механизмы подпрограммы направлены на четкое разграничение ответственности между участниками проектов в рамках каждого проекта государственно-частного и муниципального партнерства по комплексному освоению и развитию территорий в целях жилищного строительства, и ориентированы на рыночные инструменты решения проблемы, что позволит минимизировать инвестиционные риски, удешевить стоимость кредитования и других затрат на строительство, обеспечить строительство жилья ценовой категории, отвечающей стандартам жилья экономкласса. При этом жилье экономкласса, построенное при бюджетной поддержке, оказываемой в рамках подпрограммы, будет использоваться для обеспечения жильем категорий граждан, которые обеспечиваются жильем на территории муниципального образования федеральным и областным целевым программам. Кроме того, данное жилье экономкласса также может приобретаться гражданами за счет собственных и заемных средств, в том числе с привлечением ипотечных жилищных кредитов. Обязательным требованием для реализации проектов является наличие генерального плана, правил землепользования и застройки, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования. Реализация проектов предусматривает также наличие у застройщика права аренды или собственности на земельные участки, в том числе предоставленные в соответствии с земель-

ным законодательством для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Условиями участия в подпрограмме являются также следующие показатели исполнения бюджета муниципального образования:
– отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности муниципального образования перед областным бюджетом;
– целевое использование субвенций и субсидий областного бюджета. Постановлением Губернатора области в Перечне строек и объектов для областных государственных нужд ежегодно утверждается распределение объемов субсидий муниципальным образованиям на реализацию подпрограммы. Перечисление средств, выделяемых в рамках подпрограммы, осуществляется на основании соглашения между департаментом строительства и архитектуры администрации области и администрацией ЗАТО г.Радужный. Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Глава администрации.

5 Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических результатов от реализации подпрограммы

В ходе реализации подпрограммы для осуществления проектов комплексного освоения и развития территорий в целях строительства жилья экономкласса будет привлечено 475,2 млн. рублей кредитных средств, в том числе:
в 2011 году – 50,4 млн. рублей;
в 2012 году – 106,2 млн. рублей;
в 2013 году – 106,2 млн. рублей;
в 2014 году – 106,2 млн. рублей;
в 2015 году – 106,2 млн. рублей. Предусмотренные подпрограммой меры поддержки проектов комплексного освоения и развития территорий в целях строительства жилья экономкласса на федеральном, региональном и местном уровнях позволят обеспечить дополнительный ввод жилья в объеме 15,84 тыс. кв. метров, в том числе:
в 2011 году – 1,68 тыс. кв. м;
в 2012 году – 3,54 тыс. кв. м;
в 2013 году – 3,54 тыс. кв. м;
в 2014 году – 3,54 тыс. кв. м;
в 2015 году – 3,54 тыс. кв. м. Создание рыночных механизмов финансирования проектов комплексного освоения и развития территорий муниципального образования в целях жилищного строительства, внедрение стандартов строительства жилья экономкласса позволят также снизить стоимость жилищного строительства, что, в свою очередь, повысит доступность жилья экономкласса для населения. Успешная реализация подпрограммы позволит обеспечить к 2015 году:
– увеличение общего объема годового ввода жилья;
– формирование сегмента строительства жилья экономкласса, отвечающего стандартам ценовой доступности, энергоэффективности и экологичности, и увеличение доли ввода жилья экономкласса до 60 процентов от общего объема ввода жилья;
– развитие первичного рынка жилья и стабилизацию цен на жилье на доступном для населения и экономически обоснованном уровне;
– формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной деятельности и развития инженерной, социальной и дорожной инфраструктур;
– увеличение частных инвестиций и кредитных средств, направляемых в жилищное строительство.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы на весь период ее реализации составляет 2050,20541 тыс. рублей, в том числе:

- субсидии за счет федерального бюджета – 320,0 тыс. рублей;
- субсидии за счет областного бюджета – 562,06681 тыс. рублей;
- собственные налоговые и неналоговые доходы – 531,1386 тыс. рублей
- средства внебюджетных источников – 637,0 тыс. рублей

Объемы финансирования подпрограммы представлены в таблице № 2.

Таблица № 2

тыс. руб.	2011-2015 г.г	2011	2012	2013	2014	2015
Субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели строительства жилья экономкласса, включая обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе за счет средств:	1718,18691	320,0	773,20541	305,9815083	-	-
Субсидии за счет федерального бюджета	160,0	160,0	-	-	-	-
Субсидии за счет областного бюджета	641,17719	80,0	402,06681	159,11038	-	-
Собственные налоговые и неналоговые доходы	598,00972	80,0	371,1386	146,87112	-	-
Средства внебюджетных источников	319,0	319,0	-	-	-	-
Всего по программе:	1718,18691	639,0	773,20541	305,9815	-	-

Ежегодно объемы финансирования уточняются при формировании расходов местного бюджета с учетом прогноза социально-экономического развития области на планируемый период.

7. Перечень мероприятий подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г.Радужный в целях жилищного строительства на 2011-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств:				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субсидии по федеральной ФЦП «Жилище»	Субсидии по областной ДЦП «Жилище»	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Средства внебюджетных источников*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: обеспечение опережающего развития коммунальной инфраструктуры для увеличения предложения жилья на рынке жилищного строительства. Задачи: реализация на муниципальном уровне инвестиционных проектов по обеспечению земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства, создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства									
1	Подготовка постановлений администрации города в целях реализации подпрограммы	2011-2015 годы	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ»	Привлечение 475,2 млн. рублей кредитных средств для осуществления проектов комплексного освоения и развития территорий
2	Отбор инвестиционных проектов, претендующих на участие в подпрограмме на муниципальном уровне	2011-2015 годы	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный	проекты комплексного освоения и развития территорий
3	В рамках реализации инвестиционных проектов предоставление субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели строительства жилья экономкласса, включая обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе за счет средств:	2011 год	639,0	160,0	80,0	80,0	319,0	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный, финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный	в целях строительства жилья экономкласса. Дополнительный ввод жилья в объеме 15,84 тыс. кв. метров
		2012 год	773,20541	-	402,06681	371,1386	-		
		2013 год	305,9815	-	159,11038	146,87112	-		
		2014 год	-	-	-	-	-		
		2015 год	-	-	-	-	-		
ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы – 1718,18691 тыс. руб., в том числе:	2011 год	639,0	160,0	80,0	80,0	319,0			
	2012 год	773,20541	-	402,06681	371,1386	-			
	2013 год	305,9815	-	159,11038	146,87112	-			
	2014 год	-	-	-	-	-			
	2015 год	-	-	-	-	-			

Приложение № 3 к долгосрочной целевой программе «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011 – 2015 годы»

Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»

1. ПАСПОРТ подпрограммы «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы» (далее - Подпрограмма)						
Основание для разработки подпрограммы	Постановление Губернатора Владимирской области от 01.03.2011г. №145 «О долгосрочной целевой программе Жилище на 2011 – 2015 годы» (в редакции постановления Губернатора Владимирской области от 19.05.2011г. №492).						
Заказчик подпрограммы	Администрация ЗАТО г.Радужный						
Руководитель подпрограммы	МКУ Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»)						

(НАЧАЛО НА СТР.7)

Цель и задачи подпрограммы	<p>Цель: - государственная и муниципальная поддержка, направленная на обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам специализированного жилищного фонда.</p> <p>Задачи: - увеличение объемов ввода жилья; - обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях. - обеспечение жильем работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий).</p>
Целевые индикаторы и показатели	Обеспечение жильем 109 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда.
Сроки реализации подпрограммы	2011–2015 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего объем финансирования программы – 281 216,03714 тыс. руб., из них: за счет субсидии из областного бюджета – 84 020,0 тыс. руб., за счет собственных налоговых и неналоговых доходов – 197 196,03714 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты от реализации подпрограммы	Обеспечение жильем 109 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, в том числе: по договорам социального найма – 57 малоимущих семей, в специализированном жилом фонде – 52 семьи. Увеличение объемов жилищного фонда на 9,4 тыс. кв. метров за счет строительства жилых домов, в том числе для предоставления по договорам социального найма гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях и по договорам найма специализированного жилищного фонда - 7,1 тыс. кв. метров.
Контроль за исполнением мероприятий подпрограммы	Глава администрации

2. Характеристика проблемы и Обоснование необходимости ее решения программными методами

Обеспечение жильем малоимущих граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда являются одними из первоочередных задач государственной жилищной политики. На 01.01.2011 г. в списке очередности граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в городе состоят 279 семей. Основная часть очередников или 57 малоимущих семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилье, в том числе в соответствии с главами 7, 8 Жилищного кодекса Российской Федерации, должны быть обеспечены жильем по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, 52 работника бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) обеспечены специализированным жилищным фондом. Для ускорения решения проблемы подпрограммой «Социальное жилье 2011-2015 годы» предусмотрено строительство жилых домов, которые после ввода в эксплуатацию и включения в состав муниципального жилищного фонда предоставляются в установленном порядке по договорам социального найма и по договорам найма специализированного жилищного фонда работникам бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий).

3. Основные цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является: Государственная и муниципальная поддержка, направленная на обеспечение жильем малоимущих граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда. Для ее реализации необходимо решить задачи:
- увеличение объемов ввода жилья;
- обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.
- обеспечение жильем работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий). За период реализации подпрограммы планируется увеличить жилищный фонд на 9,4 тыс. кв. метров, в том числе для предоставления по договорам социального найма гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях и по договорам найма специализированного жилищного фонда - 7,1 тыс. кв. метров, обеспечить жильем 109 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях. Сроки реализации подпрограммы: 2011-2015 годы.

4. Механизм реализации и управления подпрограммой

Основными направлениями реализации подпрограммы являются:
- строительство нового жилья в городе:
а) многоквартирное жилищное строительство;
б) одностанционное жилищное строительство.
- приобретение жилья на первичном и вторичном рынке. Средства для реализации подпрограммы ежегодно предусматриваются: из средств субсидий областного бюджета, определенных в долгосрочной целевой программе Владимирской области «Жилище на 2011-2015 годы» на условиях софинансирования. из средств местного бюджета на реализацию данной подпрограммы на условиях софинансирования. Размер субсидии определяется исходя из уровня софинансирования из областного бюджета с учетом дотационности муниципального образования в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 14.07.2008г. №515 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области» в процентах от сметной стоимости строительства жилого фонда, расчетной балансовой стоимости реконструкции нежилого здания или незавершенного строительства жилого дома, сформированной с учетом оценочной стоимости приобретаемого жилого помещения, рассчитанной с учетом средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, ежеквартально утверждаемой для Владимирской области Министерством регионального развития Российской Федерации. Средства областного бюджета выделяются в виде субсидий на приобретение жилых помещений, строительство жилья, в том числе по договорам долевого участия, предназначенные для обеспечения жильем работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда и малоимущих граждан, признанных в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда. Расчетный уровень бюджетной обеспеченности ЗАТО г. Радужный по налоговым и неналоговым доходам, применяемый департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области при расчете дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований на очередной финансовый год, составляет от 1,18 до 1,48. В соответствии с областной целевой подпрограммой «Социальное жилье 2011-2015 годы» ЗАТО г. Радужный по уровню расчетной бюджетной обеспеченности относится к 2 группе; предельный размер субсидии из областного бюджета от стоимости проектно-изыскательских или строительно-монтажных работ, утвержденной в протоколе оценки, и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе или аукционе, составляет 5,5%. Для выделения средств областного бюджета в рамках областной целевой подпрограммы «Социальное жилье на 2011-2015 годы», ЗАТО г. Радужный участвует в конкурсе, организация и проведение которого осуществляется в установленном администрацией области порядке. В случае, если фактическая стоимость 1 кв.метра по муниципальному контракту (договору) меньше утвержденной, субсидия рассчитывается исходя из фактической стоимости. При выполнении проектно-изыскательских работ подтверждается:
- наличие градостроительного плана земельного участка;
- наличие расчета стоимости проектно-изыскательских работ. При выполнении строительно-монтажных работ подтверждается:
- наличие разрешения на строительство жилого дома;
- наличие утвержденного сводного сметного расчета стоимости строительства и проекта, получившего положительное заключение государственной вневедомственной экспертизы.
- наличие положительного заключения государственной вневедомственной экспертизы. В случаях, когда государственная вневедомственная экспертиза проектно-сметной документации не требуется, заключение специализированной организации, имеющей право на проведение экспертизы смет. После завершения строительства, реконструкции нежилых зданий в департамент строительства и архитектуры администрации области представляется решение о вводе жилых домов в эксплуатацию. В течение месяца, после предоставления гражданам жилых помещений на основании договоров социального найма и жилых помещений по договорам найма специализированного жилищного фонда органы местного самоуправления направляют в департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области информацию о количестве граждан, получивших жилье в рамках подпрограммы, с указанием адреса предоставленного жилого помещения (квартала, номера дома, квартиры), количества комнат, общей площади, жилой площади помещения, состава семьи, фамилии, имени, отчества каждого члена семьи. В целях координации деятельности участвующих в реализации программных мероприятий, сбора, обобщения, анализа сводной финансовой информации, МКУ «ГКМХ» выполняет функции руководителя Подпрограммы.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых результатов от реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы, направленной на обеспечение жильем помещениями малоимущих граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий), нуждающихся в служебных жилых помещениях по договору найма специализированного жилищного фонда, путем приобретения жилья, строительства жилых домов, реконструкцию нежилых зданий в следующих показателях согласно таблице 1.

Таблица № 1

Прогнозные показатели эффективности подпрограммы

Показатель	Ед. изм.	2011-2015 годы, всего	в том числе:				
			2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.
Строительство 9-ти этажных жилых домов,	тыс. кв.м	9,4	-	4,7	-	-	4,7
в том числе по договорам и социального найма и специализированный жилищный фонд	тыс. кв.м	7,1	-	3,8	-	-	3,3
Количество семей, получивших жилье	семьи	109	-	59	-	-	50

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы на весь период ее реализации составляет 281 216,03714 тыс. рублей, из них субсидии и иные межбюджетные трансферты – 84 020,0 тыс. рублей, собственные налоговые и неналоговые доходы – 197 196,03714 тыс. рублей.

Таблица 2

Объем финансирования подпрограммы

(тыс. руб.)

	2010-2012 годы, всего	в том числе:				
		2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.
Всего объем финансирования по подпрограмме, в том числе:	281216,03714	70506,0	47013,0	19232,03714	90504,0	53961,0
Субсидии и иные межбюджетные трансферты	84020,0	16400,0	17920,0	-	24850,0	24850,0

Собственные налоговые и неналоговые доходы	197196,03714	54106,0	29093,0	19232,03714	65654,0	29111,0
в том числе на строительство жилья для предоставления по договорам социального найма	84020,0	16400,0	17920,0	-	24850,0	24850,0

7. Перечень мероприятий подпрограммы «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий	
				Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетных источников			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Строительство 9-ти этажных жилых домов	2011 год	70506,0	16400,0	54106,0	-	Департамент строительства и архитектуры администрации области Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный, МКУ ГКМХ	Ввод жилья общей площадью 9,4 тыс. кв. м. Обеспечение жильем 109 семей	
		2012 год	45013,0	17920,0	27093,0	-			
		2013 год	197196,03714	-	197196,03714	-			
		2014 год	90504,0	24850,0	65654,0	-			
		2015 год	53961,0	24850,0	29111,0	-			
2	Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале. Проектно-изыскательские работы	2012 год	2000,0	-	2000,0	-	МКУ ГКМХ		
3	Мониторинг целевых индикаторов подпрограммы и освещение итогов ее реализации в печатных и электронных средствах массовой информации	Ежегодно	-	-	-	-	МКУ ГКМХ		
	ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы – 281216,03714 тыс. руб., в том числе:	2011 год	70506,0	16400,0	54106,0	-			
		2012 год	47013,0	17920,0	29093,0	-			
		197196,03714	-	197196,03714	197196,03714	-			
		2014 год	90504,0	24850,0	65654,0	-			
		2015 год	53961,0	24850,0	29111,0	-			

Приложение № 4 к долгосрочной целевой программе «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011 – 2015 годы»

Подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»

1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы»)

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» (далее – подпрограмма)						
Основание для разработки подпрограммы	Постановление Губернатора Владимирской области от 01.03.2011г. № 145 «О долгосрочной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» (в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 19.05.2011г. №492). Постановление Губернатора области от 07.12.2007г. №910 «О Стратегии развития строительного комплекса Владимирской области на 2007-2015 годы» (в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 12.07.2010 №801)						
Заказчик подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный						
Руководитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (МКУ «ГКМХ»)						
Цель и задачи подпрограммы	<p>Цель: -создание условий для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный</p> <p>Задачи: - обеспечение земельных участков, предназначенных для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства, документацией по планировке территории, - обеспечение земельных участков, предназначенных для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства, инженерной и транспортной инфраструктурой.</p>						
Целевые индикаторы и показатели	- общая площадь территорий для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства, в отношении которых осуществлена подготовка документации по планировке; - количество построенных объектов инженерной инфраструктуры на территориях, предназначенных для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства						
Сроки реализации подпрограммы	2011 - 2015 годы						
Объемы и источники финансирования	тыс. руб.	2011–2015	2011	2012	2013	2014	2015
	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	12510,0	4170,0	-	-	4170,0	4170,0
	Собственные налоговые и неналоговые доходы	13505,0	4170,0	665,0	330,0	4170,0	4170,0
	ИТОГО, тыс. руб.	26015,0	8340,0	665,0	330,0	8340,0	8340,0
Ожидаемые конечные результаты	Подготовка документации по планировке территории и строительство объектов инженерной инфраструктуры по земельным участкам общей площадью 8,8 га под развитие малоэтажного индивидуального жилищного строительства.						
Контроль за исполнением мероприятий подпрограммы	Глава администрации						

2. Характеристика проблемы и обоснование ее решения программными методами

В ЗАТО г.Радужный за период 2009-2010 годы было введено в эксплуатацию 6,4 тыс. квадратных метров жилья, из них 2,7 тыс. квадратных метров индивидуальных жилых домов, что составило 42 % от общего ввода жилья. Проблемой, препятствующей развитию малоэтажного индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г.Радужный, является необеспеченность значительной части земельных участков, предназначенных для данного строительства, документацией по планировке территории. Кроме того, существует недостаточная обеспеченность земельных участков под малоэтажное строительство инженерной и транспортной инфраструктурой. В настоящее время еще не проработан и на практике не реализован механизм привлечения частных инвестиций в сферу создания инфраструктуры под малоэтажное индивидуальную застройку, не используется залоговый механизм использования земельных участков под инженерное и транспортное обеспечение. В связи с этим, для развития малоэтажного строительства необходима финансовая поддержка при подготовке документации по планировке территории под малоэтажное строительство, в подведении к этим участкам инженерных и транспортных сетей, которая будет осуществляться посредством реализации настоящей подпрограммы. Также, необходима государственная финансовая поддержка.

3. Основные цели и задачи подпрограммы

Целью реализации подпрограммы является создание условий для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г.Радужный посредством оказания поддержки по формированию земельных участков и обеспечению их инженерной инфраструктурой. Для достижения указанной цели в ходе реализации подпрограммы решаются следующие задачи:
- обеспечение земельных участков, предназначенных для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства, документацией по планировке территории;
- обеспечение земельных участков, предназначенных для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства, инженерной инфраструктурой. Подпрограмма рассчитана на 2011 - 2015 годы. Оценка социально-экономической эффективности реализации подпрограммы будет производиться ежегодно на основе следующих целевых показателей:
- общая площадь территорий для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства, в отношении которых осуществлена подготовка документации по планировке;
- количество построенных объектов инженерной инфраструктуры на территориях, предназначенных для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства;
- доля ввода малоэтажного жилья в общем объеме ввода жилья должна составить в 2011 году - 100 %, в 2012 году - 75 %, в 2013 году - 100 %, в 2014 году - 100 %, в 2015 году – 100 %.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

Система индикаторов обеспечит мониторинг реализации поставленных задач и достижения намеченных целей в рамках подпрограммы за оцениваемый период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

4. Механизм реализации и управления подпрограммой

Исходя из анализа существующего положения дел в сфере жилищного строительства, целей подпрограммы предусматриваются следующие направления ее реализации:

- 1) создание системы государственной и муниципальной поддержки по обеспечению земельных участков, предназначенных для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства, документацией по планировке территорий посредством предоставления областных субсидий бюджетам муниципальных образований;
- 2) проведение работ по инженерному обустройству земельных участков, предназначенных для малоэтажного индивидуального жилищного строительства;
- 3) внедрение механизмов реализации подпрограммы в практическую деятельность администрации ЗАТО г. Радужный

Администрация ЗАТО г.Радужный осуществляет:
 - анализ имеющихся земельных участков на предмет их востребованности для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства;

- подготовку заявочной документации для участия в отборе;
- проведение конкурсов на разработку документации по планировке территории и на строительство инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства;
- контроль за целевым использованием бюджетных средств, подготовку и представление отчетов о ходе ее выполнения.

Для участия в областной подпрограмме администрация ЗАТО г.Радужный направляет в департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области заявку на участие в конкурсном отборе (далее - отбор) на предоставление средств областного бюджета (далее - заявка) в сроки, установленные нормативными правовыми актами департамента на:

1. Подготовку документации по планировке территории.
 2. Проведение работ по инженерному обустройству земельных участков.
- Для участия в отборе на получение средств областного бюджета на:
1. Подготовку документации по планировке территории.
- Администрация ЗАТО г.Радужный представляет заявку, содержащую:
- а) заявление на участие в отборе;
 - б) краткую информацию о проекте, включающую: площадь земельного участка, кадастровый номер квартала, на котором расположены земельные участки, предназначенные под малоэтажное индивидуальное жилищное строительство, существующую инженерную инфраструктуру, планируемый объем малоэтажного индивидуального жилищного строительства;
 - в) расчет общего объема средств, необходимых для проведения работ по подготовке документации по планировке территории, выполненный в соответствии с действующими нормативными документами;
 - г) копию муниципальной программы развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства;
 - д) выписку из бюджета муниципального образования о включении в него средств на финансирование муниципальной программы.

2. Проведение работ по инженерному обустройству земельных участков. Администрация ЗАТО г.Радужный представляет заявку, содержащую:
 - а) заявление на участие в отборе;
 - б) положительное заключение государственной вневедомственной экспертизы на проектную документацию и смету;
 - в) копию муниципальной программы развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства;
 - г) выписку из бюджета муниципального образования о включении в него средств на финансирование муниципальной программы
- Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет глава города.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает достижение следующих результатов:

- создание условий для обеспечения развития малоэтажной индивидуальной жилой застройки;
- повышение эффективности использования земельных ресурсов и развитие территорий ЗАТО г.Радужный;
- увеличение количества предложений земельных участков, предоставляемых для малоэтажного индивидуального жилищного строительства.

Оценкой эффективности реализации подпрограммы является достижение следующих показателей:
 - подготовка документации по планировке территории и строительство объектов инженерной инфраструктуры по земельным участкам общей площадью более 8,8 га под развитие малоэтажного индивидуального жилищного строительства;

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТОВ ПЛАНИРОВКИ ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО МАЛОЭТАЖНЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

	Участок № 1	Участок № 2
Месторасположение участка	г. Радужный, квартал 7/2	г. Радужный, квартал 7/1
Кадастровый номер	33:23:000103:32 33:23:000103:31	Подготовлены документы для постановки на кадастровый учет
Земельный участок свободен от прав третьих лиц (да/нет)	нет	да
Площадь земельного участка	4,2 га	4,6 га
Общая площадь жилья, планируемая к постройке	6,2 тыс.м2	6,2 тыс.м2
Этажность жилья	1-2 этажа	1-2 этажа

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование Программы осуществляется за счет консолидации средств областного и местного бюджетов.
 Объем финансирования подпрограммы «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» по работам по подготовке документации по планировке территорий и строительству объектов, финансируемых за счет средств подпрограммы, представлен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность					
		всего	в том числе по годам				
			2011	2012	2013	2014	2015
Субсидии и иные межбюджетные трансферты	тыс. руб.	12510,0	4170,0	-	-	4170,0	4170,0
Собственные налоговые и неналоговые доходы	тыс. руб.	13505,0	4170,0	665,0	330,0	4170,0	4170,0
Итого	тыс. руб.	26015,0	8340,0	665,0	330,0	8340,0	8340,0

Ежегодно объемы финансирования уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период на планируемый период.

7. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субсидии и иные межбюджетные трансферты областного бюджета	Собственные налоговые и неналоговые доходы	из внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Принятие решений о включении в бюджет города расходов на финансирование проектов планировки территории для земельных участков под малоэтажное жилищное строительство и строительство объектов инженерной инфраструктуры	2011-2015 годы	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Радужный	
2	Подача заявок для участия в подпрограмме «Развитие малоэтажного строительства на территории Владимирской области на 2011 - 2015 годы» областной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы	2011-2015 годы в установленные сроки	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, МКУ ГКМХ	
3	Выделение бюджетных средств на подготовку документации по планировке территории и проведение работ по строительству сетей и объектов инженерной инфраструктуры для земельных участков под малоэтажное жилищное строительство	2011 год	8340,0	4170,0	4170,0	-	Администрация ЗАТО г.Радужный МКУ ГКМХ	
		2012 год	11,84163	-	11,84163	-		
		2013 год	330,0	-	330,0	-		
		2014 год	8340,0	4170,0	4170,0	-		
		2015 год	8340,0	4170,0	4170,0	-		
4	Пусконаладочные работы на ГРПШ на 7/2	2012 год	65,0	-	65,0	-	МКУ ГКМХ	
5	Доработка проектной документации на строительство электрических сетей в квартале 7/1	2012 год	588,15837	-	588,15837	-	МКУ ГКМХ	
6	Подготовка и проведение конкурсов на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по строительству сетей и объектов инженерной инфраструктуры к границам земельных участков	2011-2015 годы	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом	

7	Подготовка документации по планировке территории для участков под малоэтажное индивидуальное жилищное строительство и проведение работ по строительству сетей и объектов инженерной инфраструктуры	2011-2015 годы		В соответствии с денежными средствами, предусмотренными в пункте 3 настоящего перечня				Организации, осуществляющие строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, определяемые на конкурсной основе в установленном законодательством порядке	Строительство объектов инженерной инфраструктуры по земельным участкам общей площадью развитие малоэтажного жилищного строительства
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год		
	ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы – 26015,0 тыс. руб., в том числе:	8340,0	665,0	330,0	8340,0	4170,0	4170,0	-	

Приложение № 5 к долгосрочной целевой программе «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011 – 2015 годы»

Подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий на 2011-2015 годы»

1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий на 2011-2015 годы»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий на 2011-2015 годы» (далее – подпрограмма)						
Основание для разработки подпрограммы	Постановление Губернатора Владимирской области от 01.03.2011 г. № 145 «О долгосрочной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы». Постановление Губернатора области от 07.12.2007 г. № 910 «О Стратегии развития строительного комплекса Владимирской области на 2007-2015 годы»						
Заказчик подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный						
Руководитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (МКУ «ГКМХ»)						
Цель и задачи подпрограммы	Цель: формирование правовой основы для осуществления градостроительной деятельности на территории города. Создание благоприятных условий для: - устойчивого развития территории ЗАТО г.Радужный; - привлечения внебюджетных инвестиций в развитие экономики города и в строительство жилья; - улучшения среды жизнедеятельности человека на территории ЗАТО г. Радужный; - снижения административных барьеров в строительстве; - определения оптимальных вариантов развития жилищного строительства в городе; - увеличения объемов жилищного строительства; - сокращения сроков подготовки исходно-разрешительных документов для строительства. Задачи: - обеспечить своевременную разработку и утверждение документации по планировке территорий, планируемых для развития жилищного строительства, размещения объектов муниципального значения; - обеспечить своевременное внесение изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки в целях реализации проектов комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства.						
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	- разработка и утверждение документации по планировке территорий в соответствии с планом реализации генерального плана города, утвержденного решением Совета народных депутатов от 02.03.2009 г. №3/29; - создание основы для принятия стратегических решений по комплексному социально-экономическому и территориальному развитию города; - определение основных направлений развития инженерной, транспортной инфраструктур ЗАТО г.Радужный, совершенствования системы защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, сохранения объектов культурного и природного наследия, формирования зон регулируемого развития и территорий концентрации градостроительной активности.						
Сроки реализации подпрограммы	2011 - 2015 годы						
Объемы и источники финансирования	тыс. руб.	2011–2015	2011	2012	2013	2014	2015
	Целевые субсидии за счет средств областного бюджета	1200,0	-	1000,0	200,0	-	-
	Собственные налоговые и неналоговые доходы	870,4	-	700,0	170,4	-	-
	ИТОГО, тыс. руб.	2070,4	-	1700,0	370,4	-	-
Контроль за исполнением мероприятий подпрограммы	Глава администрации ЗАТО г.Радужный						

2. Характеристика проблемы и обоснование ее решения программными методами

В целях определения стратегии долгосрочного развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный, обеспечения безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека при осуществлении градостроительной деятельности, ограничения негативного воздействия на окружающую среду, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О открытом административно-территориальном образовании, решением городского Совета народных депутатов от 02.03.2009 г. №3/29 «Об утверждении генерального плана и правил застройки ЗАТО г.Радужный» утверждены генеральный план ЗАТО г.Радужный и правила землепользования и застройки ЗАТО г.Радужный.

Проблемой, препятствующей развитию жилищного строительства, в том числе малоэтажного индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г.Радужный, является необеспеченность значительной части земельных участков, предназначенных для данного строительства, документацией по планировке территорий.

За счет средств Подпрограммы планируется осуществлять подготовку документации по планировке территорий города в целях жилищного строительства по земельным участкам, предназначенным для комплексного освоения в целях жилищного строительства. Для этого необходима финансовая поддержка при подготовке документации по планировке территории, в том числе государственная финансовая поддержка.

3. Основные цели и задачи подпрограммы

Целью реализации Подпрограммы является:
 формирование правовой основы для осуществления градостроительной деятельности на территории города, создание благоприятных условий для:

- устойчивого развития территории города
- привлечения внебюджетных инвестиций в развитие экономики города и в строительство жилья;
- улучшения среды жизнедеятельности человека на территории города;
- снижения административных барьеров в строительстве;
- определения оптимальных вариантов развития жилищного строительства в городе;
- увеличения объемов жилищного строительства;
- сокращения сроков подготовки исходно-разрешительных документов для строительства.

Для реализации поставленных целей необходимо решить следующие основные задачи:

- 1) обеспечить формирование системы документов территориального планирования города, в том числе:
 - обеспечить своевременную разработку и утверждение документации по планировке территорий, планируемых для развития жилищного строительства, размещения объектов муниципального значения;
 - обеспечить своевременное внесение изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки в целях реализации проектов комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства;
 - 2) создать нормативную правовую основу для реализации на территории города Градостроительного кодекса РФ.
- Реализация Подпрограммы рассчитана на 2011 - 2015 годы.

4. Механизм реализации и управления подпрограммой

Мероприятиями Подпрограммы предусматриваются:
 - совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы подготовки и утверждения документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий;
 - создание системы для возможности государственной поддержки в реализации подпрограммы по обеспечению территории ЗАТО г.Радужный документами территориального планирования, градостроительного зонирования, документацией по планировке территорий;
 - внедрение механизмов реализации подпрограммы в практическую деятельность администрации ЗАТО г. Радужный.
 Система подпрограммы мероприятий состоит из следующих направлений:
 1. Совершенствование нормативной базы, регламентирующей вопросы подготовки и утверждения документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий, включает в себя:
 - разработку и внесение необходимых изменений и дополнений в нормативные акты ЗАТО г.Радужный, регламентирующие градостроительную деятельность в целях их совершенствования с учетом правоприменительной практики;

(НАЧАЛО НА СТР.9)

- осуществление мониторинга изменений в федеральном и региональном законодательстве, касающихся требований к составу, порядку разработки, согласования и утверждения документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий; оперативное доведение информации о таких изменениях до проектных организаций, осуществляющих разработку проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий;

- своевременное приведение муниципальных правовых актов ЗАТО г.Радужный в соответствие с изменениями, внесенными в федеральное и региональное законодательство.

2. Организационное обеспечение реализации Подпрограммы, включающее в себя:

- изучение опыта подготовки документов территориального планирования в других регионах России;
- поиск и внедрение в практику решений, позволяющих сократить сроки и стоимость подготовки градостроительной документации;
- организацию в средствах массовой информации работы, направленной на освещение хода реализации Подпрограммы;
- проведение мониторинга реализации Подпрограммы.

Организационные мероприятия не требуют вложения бюджетных средств в их реализацию.

3. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы предполагает финансирование из областного и местного бюджетов работ по подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий. Средства областного бюджета передаются бюджету ЗАТО г.Радужный в виде субсидий и направляются на разработку (корректировку) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, в том числе обновление топографических съемок, описание границ населенных пунктов, границ территориальных зон, устанавливаемых правилами землепользования и застройки, в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».

Постановлением Губернатора области в Перечне строек и объектов для областных государственных нужд ежегодно утверждается распределение объемов субсидий муниципальным образованиям на реализацию Подпрограммы.

Перечисление указанных средств осуществляется на основании соглашения между департаментом строительства и архитектуры администрации области и администрацией ЗАТО г.Радужный в порядке, установленном постановлением Губернатора от 15.07.2008 № 517 «Об утверждении Положения о формировании и финансировании Перечня объектов капитального строительства для областных нужд, финансируемых за счет средств областного бюджета, Перечня объектов областной собственности, подлежащих капитальному ремонту, и Перечня объектов капитального строительства муниципальной собственности, софинансируемых из областного бюджета».

В случае если объем средств, выделенных бюджетом ЗАТО г.Радужный в текущем финансовом году, меньше суммы, предусмотренной соглашением между администрацией и руководителем Подпрограммы, объем субсидий из областного бюджета сокращается на соответствующую сумму. Перераспределение субсидий осуществляется на основании постановления Губернатора области.

Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет глава администрации ЗАТО г.Радужный.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Эффективность реализации Подпрограммы связана с созданием системы комплексного градостроительного планирования развития территории ЗАТО г.Радужный и отдельных ее частей и оценивается по следующим показателям:

- сокращение сроков подготовки исходно-разрешительной документации для строительства с 5,7 месяца до 5,1 месяца;
- повышение уровня инвестиционной привлекательности ЗАТО г.Радужный и увеличение объема внебюджетных инвестиций в экономику города и строительство жилья.

Успешная реализация Подпрограммы позволит создать правовую основу для:

- установления территориальных потребностей для нового жилищного строительства и определения возможных направлений территориального развития города;
- установления очередности и режима освоения новых участков, а также реконструкции существующей застройки;
- разработки схем развития инженерной инфраструктуры;
- регулирования процесса отвода земельных участков и продажи (сдачи в аренду) объектов недвижимости с учетом границ функциональных зон;
- установления основы для стоимостной оценки земли, дифференцирования налоговых ставок и платежей.

Реализация Подпрограммы будет способствовать более эффективному выполнению на территории города федеральных, областных и муниципальных целевых программ, связанных с обеспечением жильем жителей города, развитием инженерной и транспортной инфраструктур, предполагающих:

- повышение доступности для граждан приобретения или строительства жилья;
- повышение уровня комфортности и безопасности жизнедеятельности населения города.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов. Объем финансирования подпрограммы «Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий на 2011-2015 годы» по работам по подготовке документации территориального планирования, финансируемых за счет средств подпрограммы, представлен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность					
		всего	в том числе по годам				
			2011	2012	2013	2014	2015
Целевые субсидии за счет средств областного бюджета	тыс. руб.	1200,0	-	1000,0	200,0	-	-
Собственные налоговые и неналоговые доходы	тыс. руб.	870,4	-	700,0	170,4	-	-
Итого	тыс. руб.	2070,4	-	1700,0	370,4	-	-

Ежегодно объемы финансирования уточняются при формировании расходов областного бюджета с учетом прогноза социально-экономического развития области на планируемый период и расходов бюджета ЗАТО г.Радужный на очередной год и плановый период.

7. Перечень мероприятий подпрограммы

«Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий на 2011-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия
				Целевые субсидии за счет средств областного бюджета	Собственные налоговые и неналоговые доходы	из внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Принятие решений о включении в бюджет города расходов на финансирование обеспечения территории ЗАТО г.Радужный документацией по планировке территорий	2011-2015 годы	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Радужный	
2	Подача заявок для участия в подпрограмме «Обеспечение территории Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий на 2011 - 2015 годы» областной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы	2011-2015 годы в установленные сроки	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (МКУ «ГКМХ»)	
3	Выделение бюджетных средств на обеспечение территории ЗАТО г.Радужный документацией по планировке территорий	2011 год	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Радужный	
		2012 год	1700,0	1000,0	700,0	-		
		2013 год	370,4	200,0	170,4	-		
		2014 год	-	-	-	-		
		2015 год	-	-	-	-		
4	Подготовка и проведение торгов на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по разработке проектов планировки территорий	2011-2015 годы	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, МКУ «ГКМХ»	
5	ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы – 2070,4 тыс. руб., в том числе:	2011 год	-	-	-	-		
		2012 год	1700,0	1000,0	700,0	-		
		2013 год	370,4	200,0	170,4	-		
		2014 год	-	-	-	-		
		2015 год	-	-	-	-		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2013 № 178

О Внесении изменений в муниципальную целевую программу «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 27.09.2012 г. № 1350

В целях обеспечения доступности органов управления и населения ЗАТО г.Радужный к информационным ресурсам на основе информационно-коммуникационных технологий и уточнения отдельных положений муниципальной целевой программы «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» в части мероприятий 2013 года, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 27.09.2012 г. № 1350, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 27.09.2012 г. № 1350:

- 1.1. В разделе «1. Паспорт программы» в строке «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «3677,7» и «1225,9» заменить соответственно на цифры «3702,8» и «1251,0».
- 1.2. В разделе «7. Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифры «3677,7» и «1225,9» заменить соответственно на цифры «3702,8» и «1251,0».
- 1.3. В разделе «Перечень программных мероприятий»:
 - в строках 12 и 12.1. графе «2013 год» цифры «192,2» заменить на цифры «217,3»;
 - в строке «Всего» графе «2013 год» цифры «1225,9» заменить на цифры «1251,0».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный.
3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

18.02.2013 г.

№ 3/12

О Внесении изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 21.05.2012 г. № 9/47

В связи с необходимостью уточнения мероприятий инвестиционной программы ЗАО «Радугаэнерго» по развитию системы водоснабжения ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 г. г., их объемам финансирования и сроков выполнения, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный от 13.02.2013 г. № 01-14-496, руководствуясь ст. 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 21.05.2012 г. № 9/47 (в редакции от 13.08.2012 г. № 13/60) :

- 1.1. Внести изменения в инвестиционную программу ЗАО «Радугаэнерго» по развитию водоснабжения ЗАТО г.Радужный, являющуюся приложением к указанному решению Совета народных депутатов, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 18.02.2013 г. № 3/12

Изменения, вносимые в Инвестиционную программу ЗАО «Радугаэнерго» по развитию системы водоснабжения ЗАТО г. Радужный на период с 01.09.2012 г. по 01.09.2015 г.

1. В разделе 6. «Объемы и источники финансирования, сроки реализации инвестиционной программы» период с 01.09.2013 г. по 01.09.2014 г. изложить в следующей редакции

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Стоимость проекта, тыс. руб. (без НДС)
С 01.09.2013 г. по 01.09.2014 г.			
1.	Строительство пяти дополнительных эксплуатационных скважин, кадастровый план земельного участка №23/04-80 от 17.12.04 площадью 47330 кв. м с кадастровым номером 33:23:000122:0014 для строительства пяти водозаборных скважин в районе УВС-3 подъема водозаборных сооружений г. Радужный	Надбавка к тарифу на водоснабжение Средства городского бюджета	1470,9 3946,8
2.	Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК-1с (ЦДМ) до ПЧ-2	Средства городского бюджета	1470,9
ВСЕГО на период с 01.09.2013 г. по 01.09.2014 г.			
в том числе:			
		Надбавка к тарифу на водоснабжение	1470,9
		Средства городского бюджета	5417,7

РЕШЕНИЕ

18.02.2013 г.

№ 3/13

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ ПОСЕЩЕНИЯ ГОРОДСКИХ БАНЬ

В целях оказания банных услуг населению и создания необходимых экономических условий для функционирования городских бань, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 13.02.2013 г. № 01-14-497, руководствуясь ст. 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

РЕШИЛ:

1. Утвердить с 01.03.2013 г. следующие тарифы на посещение городских бань:
 - 1.1. В общих отделениях с продолжительностью сеанса 1,5 часа для одного посетителя:
 - 1.1.1. старше 14 лет - 220 руб.;
 - 1.1.2. в возрасте с 7 до 14 лет - 100 руб.;
 - 1.1.3. в возрасте до 7 лет - бесплатно;
 - 1.1.4. стоимость абонемента в общих отделениях на 4 посещения (срок действия абонемента - 2 месяца со дня приобретения) - 640 руб.
 - 1.2. В общих отделениях с продолжительностью сеанса 3 часа для одного посетителя (посещение 2-х сеансов подряд):
 - 1.2.1. старше 14 лет - 400 руб.;
 - 1.2.2. в возрасте с 7 до 14 лет - 170 руб.
 - 1.3. В общих отделениях в среду, четверг, пятницу на сеансы в 14-00 с продолжительностью сеанса 1,5 часа - социальные (без сауны):
 - 1.3.1. старше 14 лет - 160 руб.;
 - 1.3.2. с 7 до 14 лет - 80 руб.;
 - 1.3.3. в возрасте до 7 лет - бесплатно.
 - 1.4. Во внеурядных номерах с продолжительностью посещения 2,5 час в календарные праздничные и выходные дни:
 - 1.4.1. при количестве посетителей:
 - 1-2 чел. - 1500 руб.,
 - 3-4 чел. - 2000 руб.,
 - 5-6 чел. - 2500 руб.
 - 1.4.2. при количестве посетителей:
 - 1-2 чел. - 1200 руб.,
 - 3-4 чел. - 1500 руб.,
 - 5-6 чел. - 2000 руб.
 - 1.4.3. стоимость услуг для каждого посетителя, превышающего количество посетителей в номере более 6 человек, составляет 300 руб.
2. Утвердить с 01.03.2013 г. стоимость проката белья:
 - простыня 1 шт. - 35 руб.;
 - полотенце 1 шт. - 25 руб.
3. С 01.03.2013 г. решение Совета народных депутатов от 27.08.2012 г. № 14/63 «Об утверждении стоимости посещения городских бань» признать утратившим силу.
4. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С. А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2013

№ 189

О Внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 02.07.2012 г. № 917 «Об установлении платежей населения на жилищные услуги»

В связи с вводом в эксплуатацию вновь построенного многоквартирного дома №22 в 3 квартале, руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Радужный от 02.07.2012 г. № 917 «Об установлении платежей населения на жилищные услуги» (в редакции от 13.11.2012 г. № 1589), изложив строку «Дома со всеми удобствами без мусоропровода с лифтами и газовыми плитами» таблицы подпункта 1.1. в следующей редакции:

Степень благоустроенности	многоквар-	№№ домов	Стоимость содержания и текущего ремонта жилого фонда с учетом вывоза твердых бытовых отходов, услуг по управлению многоквартирным домом, площади уборки придомовых территорий в соответствии с площадью по кадастровому паспорту многоквартирного дома,* руб./кв. м
Дома со всеми удобствами без мусоро-	3	квартал дом №№	15,77
провода с лифтами, с газовыми плитами	10,15, 22		

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2013

№ 198

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ОТХОДЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2013-2015 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 28.09.2012 Г. № 1360

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной целевой программы «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 № 1360, в части мероприятий 2013 года и объемов их финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1360, в части мероприятий 2013 года и объемов их финансирования:
 - В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы цифры «30081,0», «30027,0», заменить соответственно на цифры «65735,0», «65681,0».
 - В мероприятии долгосрочной целевой программы «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы» внести изменения в части 2013года, изложив их согласно приложению.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации от 19.02.2013 № 198

МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОТХОДЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2013-2015 ГОДЫ» (В ЧАСТИ 2013 ГОДА)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Целевые субсидии	Собственные налоговые и неналоговые доходы	внебюджетных источников		

Цель программы: обеспечение благоприятной окружающей среды на территории ЗАТО г. Радужный

Задачи программы:

- Сохранение природных ландшафтов, используемых для массового отдыха населения;
- Сокращение объемов накопления промышленных и бытовых отходов;
- Ликвидация несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Радужный;
- Выявление и предотвращение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды;
- Обеспечение соблюдения субъектами хозяйственной и иной деятельности требований и нормативных документов в области охраны окружающей среды.

2013 год

1. Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок

1.1. Определение мест несанкционированных свалок	2013	-	-	-	-	Администрация, МКУ «ГКМХ»	Определение мест несанкционированных свалок с целью их ликвидации, определение лиц, ответственных за возникновение свалки, привлечение их к ответственности
1.2. Ликвидация несанкционированных свалок (вывоз мусора с несанкционированных свалок)	2013	27,00	-	-	27,00	МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник», Председатели ГСК, БСК	Ликвидация выявленных несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Радужный
1.3. Работа с организациями, предприятиями, предпринимателями и с владельцами индивидуальных домов (7 квартал) по заключению договоров на вывоз ТБО.	2013	-	-	-	-	МУП ЖЖХ	Контроль за вывозом мусора с территорий, ИП и частного сектора
1.4. Очистка и поддержание чистоты охранной зоны и противопожарного рва на несанкционированной свалке ЗАТО г. Радужный	2013	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», МУП ЖЖХ	Ограничение распространения несанкционированной свалки ЗАТО г. Радужный на прилегающие территории
1.5. Строительство полигона твердых бытовых отходов	2013	65 654,00	-	-	65 654,00	МКУ «ГКМХ»	Возможность захоронения отходов ТБО образующихся в ЗАТО г. Радужный в необходимом объеме в соответствии с нормативными природоохранными требованиями

2. Мероприятия по усилению муниципального контроля

2.1. Комплексная инвентаризация хозяйствующих субъектов - природопользователей, источников негативного воздействия	2013	-	-	-	-	Администрация, МКУ «ГКМХ»	Контроль над появлением новых и учет существующих источников загрязнения
2.2. Проверка организаций и предприятий на предмет наличия документации по разработке нормативов образования отходов производства	2013	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ»	Контроль платы за негативное воздействие на окружающую среду
2.3. Контроль за получением разрешений на размещение, прием, передачу и использование отходов производства и потребления	2013	-	-	-	-	Администрация, МКУ «ГКМХ»	Проверка соответствия деятельности предприятий законодательству РФ
2.4. Проверка исполнения реализации разделов по охране окружающей среды проектной документации	2013	-	-	-	-	Администрация, МКУ «ГКМХ»	Реализация природо- и ресурсосберегающих мероприятий, предотвращение загрязнения окружающей среды
2.5. Проверки требований соблюдения природоохранного законодательства при эксплуатации производственных объектов	2013	-	-	-	-	Администрация, МКУ «ГКМХ»	Предотвращение нарушений законодательства при эксплуатации производственных объектов
2.6. Формирование базы данных плательщиков за негативное воздействие на окружающую среду	2013	-	-	-	-	Администрация, МКУ «ГКМХ»	Учет количества загрязнителей окружающей среды, планирование поступления денежных средств от платы за негативное воздействие на окружающую среду

3. Мероприятия по организации раздельного сбора отходов

3.1. Организация раздельного сбора отходов	2013	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», МУП «ЖЖХ»	Соблюдение экологических, санитарных и иных требований в области окружающей среды и здоровья человека
Всего:	2013	65 681,00	-	-	65 681,00		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 г.

№ 199

«О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ДЕКАДЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОДГОТОВКЕ НАСЕЛЕНИЯ К ДЕЙСТВИЯМ ПРИ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИИ»

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории города и подготовки населения к действиям при их возникновении, а также подготовки граждан в области гражданской обороны, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2013 год» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО город Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в период с 21 февраля по 1 марта 2013 года на территории ЗАТО г. Радужный декаду по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении (далее - декада), посвященную Международному дню гражданской обороны.

- Утвердить:
 - положение о проведении декады (приложение № 1);
 - план-график подготовки и проведения декады (приложение № 2).
- Для подготовки и проведения декады назначить рабочую комиссию в составе:
 - председатель: А.П. Шаров – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
 - заместитель председателя: А.И. Працонь – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный;
 - члены комиссии: П.В. Волков - ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный; В.И. Лушин – начальник Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной пожарной службы № 66 МЧС России» (далее – ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России») по согласованию; Е.Н. Доронина - уполномоченная на решение задач гражданской обороны (далее – ГО) управления образования администрации ЗАТО г. Радужный;
 - члены комиссии: С.И. Пышнёв - уполномоченный на решение задач ГО комитета по культуре и спорту администрации ЗАТО г. Радужный; А.В. Торопова - главный редактор информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»; Е.В. Лопунова - уполномоченная на решение задач ГО Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (далее – ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный»); М.П. Дзьвьс - уполномоченный на решение задач ГО Муниципального унитарного предприятия «Автотранспортное предприятие» (далее - МУ «АТП»); Н.Ф. Сагиров - начальник отдела по делам ГОЧС Федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (далее – ФКП «ГЛП «Радуга») по согласованию; Н.И. Былалова - уполномоченная на решение задач ГО Муниципального унитарного предприятия водопроводных, канализационных и тепловых сетей (далее - МУП ВКТС); М.В. Скворцов - уполномоченный на решение задач ГО Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» (далее - МУП «ЖЖХ»); В.С. Кучканов - уполномоченный на решение задач ГО Закрытого акционерного общества «Радугаэнерго» (далее - ЗАО «Радугаэнерго») по согласованию; В.Я. Петров - уполномоченный на решение задач ГО Открытого акционерного общества «Городской узел связи г. Радужный» (далее - ОАО «Городской узел связи г. Радужный») по согласованию; А.А. Землянский - преподаватель-организатор курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее – ОБЖ) Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее - МБОУ СОШ № 1); Т.М. Путилов - преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ СОШ № 2; А.Ш. Коньшева - преподаватель-организатор ОБЖ Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального обучения профессионального училища № 14 (далее - ОГОУ НПО ПУ № 14).
- Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, провести декаду в соответствии со своими планами, а отчетный материал представить в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный к 1 марта 2013 года.
- Председателю рабочей комиссии обеспечить проведение мероприятий декады согласно плана-графика подготовки и проведения декады.
- Общее руководство в проведении декады и контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «20» февраля 2013 г. № 199

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении декады по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении, посвященной Международному дню гражданской обороны

I. Общие положения

Декада по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении (далее - декада) проводится в соответствии с «Планом основных мероприятий г. Радужный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2013 год».

Декада посвящается Международному дню гражданской обороны и проводится в целях:

- пропаганды среди населения знаний в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и защиты от них;
- обучения граждан правильным действиям по оказанию первой помощи пострадавшим в экстремальной обстановке.

II. Основные требования по организации декады

Настоящая декада в городе проводится с 21 февраля по 1 марта 2013 года. Порядок ее проведения определяется постановлением администрации города.

Общее руководство и контроль за проведением декады осуществляется рабочей комиссией, в состав которой входят представители городской администрации, управления образования, МКУ «УГОЧС», средств массовой информации, уполномоченные организаций на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, преподаватели-организаторы «ОБЖ» образовательных учреждений города.

При проведении декады обязательными являются следующие мероприятия:

- отработка всеми категориями населения действий по сигналу ГО «Внимание всем!»;
- разъяснение и отработка действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами и выбросом аварийных химически-опасных веществ;
- проведение занятий, инструктажей, встреч с населением, сотрудниками организаций по разъяснению мер пожарной безопасности в организациях и жилом фонде, порядка действий при возникновении очагов возгорания, распространение соответствующих памяток и листовок среди жителей города;
- разъяснение гражданам правил безопасного обращения с бытовыми газовыми приборами и действий при обнаружении утечки газа из газовых сетей;
- разъяснение населению правил безопасного поведения на водоемах в зимне –весенний период, распространение памятки «Внимание! Тонкий лед!»;
- пропаганда правил безопасности в условиях активизации террористической деятельности (в общественном транспорте, местах массового пребывания людей);
- пропаганда деятельности Международной организации гражданской обороны (далее - МОГО), участия сотрудников МЧС России в международных спасательных операциях МОГО (по материалам журнала МЧС России «Гражданская защита» за 2011 - 2013 гг.);
- использование при проведении мероприятий логотипа МОГО.

III. Заключительная часть

По завершению декады к 1 марта 2013 г. городские организации представляют в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный отчетный материал (приказ руководителя о проведении декады, план мероприятий, итоговый приказ, дискеты с десятью фотоснимками мероприятий).

МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный обобщает результаты проделанной работы, готовит постановление по итогам декады и направляет в Главное управление МЧС России по Владимирской области (до 4 марта 2013 г.) отчетный материал о проведении декады с приложением итогового постановления и соответствующих фотоотчетов, газетных публикаций и других материалов.

Второй экземпляр вышеуказанных отчетных материалов, включая копию постановления главы администрации города о проведении декады, положения и плана-графика ее проведении с отметками о выполнении, итогового постановления, хранится в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный в течение года.

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «20» февраля 2013 г. № 199

ПЛАН-ГРАФИК подготовки и проведения декады по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении

№ п/п	Мероприятия	Число месяц	2013 г.						Ответственные	Отметка о выполнении
			21.02	22.02	25.02	26.02	27.02	28.02		
1.	Задачи по подготовке и проведению декады по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении обсудить:									
	- в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный;	13.02.							Начальник МКУ «УГОЧС»	
	- с членами рабочей комиссии	14.02.							Председатель рабочей комиссии	
	- с руководителями организаций, директорами школ, дошкольных образовательных учреждений и ПУ № 14.	15.02.							Начальник МКУ «УГОЧС»	
2.	- с руководителями средств массовой информации.	15.02.							Начальник МКУ «УГОЧС»	
	Информировать население через средства массовой информации о начале декады, проводимых мероприятиях, итогах.	21.02. – 01.03.	+	+	+	+	+	+	Руководители СМИ, начальник МКУ «УГОЧС»	
3.	Организовать в ходе проведения декады:	21.02. – 01.03.								
	- разъяснение населению правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;		+	+	+	+	+	+	Руководители СМИ, сотрудники МКУ «УГОЧС», уполномоченные на решение задач ГО организаций	
	- обучение граждан действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;		+	+	+	+	+	+	Уполномоченные на решение задач ГО организаций, преподаватели-организаторы ОБЖ, сотрудники МКУ «УГОЧС»	
	- проведение школьных занятий, встреч учащихся с участниками ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, сотрудниками пожарной части и МКУ «УГОЧС»;		+	+	+	+	+	+	Директора школ и ПУ № 14, преподаватели-организаторы ОБЖ	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

4.	Разработать и распространить в местах массового пребывания горожан (на автобусных остановках, в магазинах, городском парке) памятки о правилах безопасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	21.02. - 01.03.	+	+	+	+	+	+	+	+	Сотрудники МКУ «УГОЧС»
5.	Использовать городские средства массовой информации для разъяснения гражданам: - правил поведения при обнаружении взрывоопасного предмета; - правил поведения при возникновении пожара; - истории развития гражданской обороны в нашей стране и мире.	21.02. - 01.03.	+	+	+	+	+	+	+	+	Руководители СМИ, сотрудники МКУ «УГОЧС»
6.	В образовательных учреждениях (школах, детских садах и профессиональном училище) организовать проведение бесед о правилах поведения при утечке газа, пожаре и других чрезвычайных ситуациях.	21.02. - 01.03.	+	+	+	+	+	+	+	+	Начальник управления образования, директора школ, детских садов и ПУ № 14, преподаватели-организаторы ОБЖ
7.	Организовать оформление в городских и школьных библиотеках тематических выставок литературы под рубрикой «Умей действовать в чрезвычайных ситуациях».	21.02. - 01.03.	+	+	+	+	+	+	+	+	Комитет культуры и спорта, сотрудники библиотек
8.	Обобщить отчетный материал организаций и учреждений о проведении декады.	01.03.									Сотрудники МКУ «УГОЧС»
9.	Подвести итоги проведения декады в городе с изданием постановления	01.03.									Председатель рабочей комиссии
10.	Подготовить и направить в Главное управление МЧС России по Владимирской области отчетный материал о проведении декады.	04.03.									Начальник МКУ «УГОЧС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2013

№ 204

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 09.09.2008 Г. № 490 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях создания условий для привлечения в сферу образования молодых специалистов, повышения заработной платы педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений, в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 01.02.2013 № 98 «О распределении и порядке расходования средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение к постановлению главы города от 09.09.2008 г. № 490 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:
 - Абзац 3 пункта 6.8 после слов «но не более 3-х лет» дополнить словами «, за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам, а также уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет».
 - В приложении № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - Строку «4 квалификационный уровень» таблицы 5 пункта 3 после слова «воспитатель» дополнить словами «педагог-библиотекарь».
 - Таблицу 7 пункта 5 дополнить строками следующего содержания:

«7. Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, реализующим и сопровождающим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	1,06
«8. Педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, реализующим и сопровождающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1,06»

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2013

№ 213

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ ОРГАНАМИ И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

В целях представления и получения документов и информации органами и структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Радужный в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Губернатора области от 27.05.2010 г. № 536 «Об утверждении плана мероприятий Владимирской области по методическому и правовому обеспечению перехода на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг», от 12.10.2012 г. № 1161 «Об утверждении порядка представления и получения документов и информации органами и структурными подразделениями администрации области в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок представления и получения документов и информации органами и структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Радужный в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 21.02.2013 г. № 213

Порядок

представления и получения документов и информации органами и структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Радужный в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг

- Общие положения
 - Настоящий Порядок представления и получения документов и информации органами и структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Радужный в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее Порядок) определяет порядок представления и получения документов и информации органами и структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Радужный в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг
 - Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.
- Участники обмена – органы и структурные подразделения администрации ЗАТО г. Радужный, подведомственные им муниципальные учреждения, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Владимирской области, отделения государственных внебюджетных фондов по Владимирской области, подведомственные им государственные учреждения, направляющие межведомственный запрос в рамках предоставления государственной или муниципальной услуги.

Орган власти - органы и структурные подразделения администрации ЗАТО г. Радужный, подведомственные им муниципальные учреждения, органы и структурные подразделения администрации Владимирской области и подведомственные им государственные учреждения, направляющие межведомственный запрос или направляющие ответ на межведомственный запрос в рамках предоставления муниципальной или государственной услуги.

Должностное лицо - специалист органа власти, в должностные обязанности которого входит предоставление соответствующей государственной или муниципальной услуги.

Исполнитель запроса - должностное лицо органа власти, которому передан на исполнение межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации.

СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

РСМЭВ - региональная система межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос - документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении документов и информации (сведений), необходимых для предоставления муниципальной или государственной услуги, направленный участником обмена/органом власти, предоставляющим муниципальную или государственную услугу, на основании запроса заявителя о предоставлении муниципальной или государственной услуги.

Ответ на межведомственный запрос - документ и (или) информация (сведения), необходимые участнику обмена/органу власти для предоставления муниципальной или государственной услуги.

1.3. Порядок регулирует действия должностных лиц:

- по формированию и направлению межведомственных запросов, необходимых для предоставления муниципальной или государственной услуги;
- по подготовке и направлению ответов на межведомственные запросы, необходимых для предоставления услуги, поступивших от участников обмена.

2. Порядок формирования и направления межведомственных запросов

2.1. Должностное лицо в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса заявителя в органы и структурные подразделения администрации ЗАТО г. Радужный, подведомственные им муниципальные учреждения, о предоставлении услуги:

- формирует межведомственный запрос;
- подписывает (передает на подпись уполномоченному должностному лицу) оформленные межведомственные запросы;
- регистрирует межведомственные запросы в установленном порядке;
- направляет межведомственные запросы участникам обмена, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления услуги.

2.2. Межведомственный запрос должен содержать сведения, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Днем направления межведомственного запроса считается дата регистрации отправления межведомственного запроса в установленном порядке в соответствии с правилами делопроизводства.

2.4. Межведомственный запрос направляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.5. Если в своевременно поступившем от участника обмена и (или) органа власти ответе на межведомственный запрос содержатся заведомо неполные и (или) неточные сведения должностное лицо повторно направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений.

3. Порядок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы

3.1. Исполнитель запроса:

- принимает и регистрирует его в день поступления в установленном порядке;
- устанавливает правовые основания направления межведомственного запроса;
- устанавливает состав сведений, изложенных в межведомственном запросе и необходимых для подготовки и направления ответа на межведомственный запрос;
- устанавливает факт наличия таких документов и (или) информации в распоряжении исполнителя запроса;
- устанавливает непосредственное местонахождение запрашиваемых документов и (или) информации;
- принимает необходимые действия для получения запрашиваемых документов и (или) информации с целью направления их органу (организации), направившему межведомственный запрос, при наличии соответствующих правовых оснований;
- формирует ответ на межведомственный запрос либо формирует уведомление об отсутствии соответствующих документов и (или) информации или уведомление о направлении межведомственного запроса не по подведомственности;
- взаимодействует с участником обмена, направившим межведомственный запрос, используя контактную информацию, указанную в межведомственном запросе;
- регистрирует ответ на межведомственный запрос в установленном порядке;
- направляет ответ на межведомственный запрос в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

3.2. Днем поступления межведомственного запроса является дата регистрации межведомственного запроса в установленном порядке, либо дата, указанная на уведомлении о вручении почтового отправления, в котором содержится межведомственный запрос, либо дата, указанная в расписке о вручении межведомственного запроса в случае отправления его через курьера.

3.3. Зарегистрированный межведомственный запрос передается непосредственному исполнителю запроса в установленном порядке в срок, не превышающий одного рабочего дня.

3.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления в органы и структурные подразделения администрации ЗАТО г. Радужный, подведомственные им муниципальные учреждения, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация. Иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос могут быть установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Владимирской области.

3.5. Ответ на межведомственный запрос включает в себя документы и (или) информацию, которые были запрошены участником обмена, предоставляющим услуги, или уведомление об отсутствии соответствующих документов и (или) информации либо уведомление о направлении межведомственного запроса не по подведомственности.

3.6. Участнику обмена, предоставляющему услугу, направляется отказ в предоставлении запрашиваемых документов и (или) информации в случаях:

- направления межведомственного запроса, оформленного с нарушением требований, предъявляемых Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- запроса документов и (или) информации, представление которых в соответствии с законодательством не является необходимым для предоставления услуги заявителю.

4. Способы направления межведомственного запроса, ответа на межведомственный запрос (далее - межведомственный запрос/ответ)

4.1. Межведомственный запрос/ответ может быть сформирован на бумажном носителе или в форме электронного документа.

4.2. Ответ на межведомственный запрос также прикладываются запрошенные участниками обмена документы и (или) информация.

4.3. Межведомственный запрос/ответ подписывается (в том числе электронной подписью в соответствии с действующим законодательством при формировании электронного документа) руководителем органа и структурного подразделения администрации ЗАТО г. Радужный, подведомственного им муниципального учреждения, либо уполномоченным на то лицом.

4.4. Межведомственный запрос/ответ может быть направлен следующими способами:

- на бумажном носителе (должен быть подписан должностным лицом/исполнителем запроса и скреплен печатью органа власти):
 - почтовым отправлением (с уведомлением);
 - курьером (под расписку);
 - иными способами, предусмотренными соглашением между участниками обмена;
- в форме электронного документа:
 - записанного на носитель информации, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством и переданного курьером;
 - с использованием РСМЭВ;
 - иными способами, предусмотренными соглашением между участниками обмена.

4.5. Если участники обмена, между которыми осуществляется межведомственное взаимодействие, подключены к СМЭВ или РСМЭВ, то предпочтение по направлению межведомственного запроса/ответа отдается СМЭВ.

4.6. При повторном направлении межведомственного запроса на бумажном носителе на документе указывается дополнительная отметка «направляется повторно» и указывается дата и номер предыдущего межведомственного запроса и дата получения ответа на межведомственный запрос, а также причины направления повторного межведомственного запроса.

4.7. Межведомственные запросы, направляемые в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области, по форме и содержанию должны соответствовать требованиям, установленным Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.05.2010 № 180 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

5. Порядок обработки ответов на межведомственные запросы

5.1. Ответ на межведомственный запрос регистрируется в установленном порядке в течение одного рабочего дня с момента его поступления в орган власти.

5.2. Днем получения ответа на межведомственный запрос является дата его регистрации как входящего документа в установленном порядке (в том числе в электронном виде) либо дата, указанная на уведомлении о вручении почтового отправления, в котором содержится ответ на межведомственный запрос, либо дата, указанная в расписке о вручении ответа на межведомственный запрос в случае отправления его через курьера.

5.3. Если в поступившем ответе на межведомственный запрос содержится уведомление об участнике обмена, в распоряжении которого должен находиться запрашиваемый документ и (или) информация, то орган или структурное подразделение администрации ЗАТО г. Радужный, подведомственные им муниципальные учреждения, предоставляющие услугу, направляет межведомственный запрос участнику обмена, указанному в поступившем уведомлении, в течение одного рабочего дня.

6. Вопросы защиты персональных данных в процессе межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг

6.1. Для обработки персональных данных заявителя в целях предоставления государственных или муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями пункта 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. В случае, если для предоставления муниципальной или государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной или государственной услуги заявителем дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.3. В случае, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами предусмотрено представление документов и (или) информации только при наличии согласия лица на представление таких документов и (или) информации или обработку иным образом его персональных данных:

- к межведомственному запросу также прилагается соответствующее согласие;
- исполнитель запроса проверяет наличие соответствующего согласия.

6.4. Заявитель при обращении за предоставлением муниципальной или государственной услуги подтверждает факт получения согласия, указанного в пунктах 6.2 и 6.3 настоящего Порядка, в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Учредитель - администрация г. Радужного.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55, Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 27.02.2013 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодрава, 3.

Подпись в печать: 26.02.2013 г., в 14.00. Заказ 44012. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно